



**RESOLUÇÃO DA DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA-GERAL IBERO-AMERICANA PELA QUAL É CONVOCADA UMA LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA O PROJETO DAS BASES TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO DE UM INSTRUMENTO DE GESTÃO DE COOPERAÇÃO TRIANGULAR DESCENTRALIZADA**

**CÓDIGO: UECTR-24/2024**

A Secretaria-Geral Ibero-americana (SEGIB) é um Organismo Internacional criado em virtude do convênio de Santa Cruz de la Sierra (Bolívia) de 18 de maio de 2004. De acordo com seu estatuto de criação, "é o órgão permanente de apoio institucional, técnico e administrativo da Conferência Ibero-americana".

A SEGIB firmou, a 27 de dezembro de 2021, um contrato de subvenção de ações de exteriores da União Europeia (UE), através do qual são cofinanciadas as atividades do projeto "Geração de conhecimento e novos instrumentos em Cooperação Triangular União Europeia e América Latina e o Caribe (UE-ALC)". O objetivo do projeto é promover uma Cooperação Triangular (CT) que contribua a avançar para a consecução da Agenda 2030 em um cenário de superação inclusiva e sustentável da crise global provocada pela COVID-19.

O projeto destaca o diálogo político e técnico entre a SEGIB e a UE, trabalhando em conjunto num espaço comum sobre questões relevantes para ambas as instituições. Neste contexto, a Cooperação Descentralizada (CD) tem se consolidado como uma ferramenta para responder aos desafios dos territórios e suas conexões diretas com a realidade local em um mundo cada vez mais interdependente, permitindo trabalhar a partir do territorial, para lidar com problemáticas globais.

Considerando as vantagens desta ferramenta, propõe-se a criação de um espaço multiatores e multiníveis de Cooperação Triangular Descentralizada, criando assim um espaço compartilhado entre o local e o global, marcado pelo princípio da horizontalidade. Dessa forma, pretende-se projetar as bases e fundamentos técnicos e operacionais para a criação de um Instrumento de gestão de Cooperação Triangular Descentralizada, com foco em cidades. É por estas razões que o presente concurso é lançado.

**O prazo para a apresentação das propostas termina a 16 de outubro de 2024, às 23:59h de Madri, Espanha, podendo ser apresentadas na forma e com os conteúdos que são especificados nos cadernos de encargos anexos, via correio eletrônico à conta [licitaciones@segib.org](mailto:licitaciones@segib.org) (onde também se responderá a perguntas sobre os cadernos de encargos. Deverá ser indicado o código da licitação no assunto de todas as comunicações).**

Madrid, 16 de setembro de 2024

Ass.: \_\_\_\_\_

**Sra. Paula M. Adsuara Varela  
Diretora de Administração e Recursos Humanos  
Secretaria-Geral Ibero-americana**

Andorra  
Argentina  
Bolívia  
Brasil  
Colômbia  
Costa Rica  
Cuba  
Chile  
Ecuador  
El Salvador  
Espanha  
Guatemala  
Honduras  
México  
Nicaragua  
Panamá  
Paraguay  
Perú  
Portugal  
R. Dominicana  
Uruguay  
Venezuela



---

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CÓDIGO: UECTR-24/2024**

**PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS  
PROFISSIONAIS PARA O PROJETO DAS BASES  
TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO DE  
UM INSTRUMENTO DE GESTÃO DE COOPERAÇÃO  
TRIANGULAR DESCENTRALIZADA**

## **1.- CONTEXTO**

### **1.1. A Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB)**

Na Primeira Cúpula de Chefes de Estado e de Governo Ibero-Americanos (Guadalajara, México, 1991) foi criada a Conferência Ibero-Americana, composta pelos Estados de língua espanhola e portuguesa das Américas e da Europa. A celebração de reuniões anuais permitiu avançar na cooperação política, econômica e cultural entre os povos ibero-americanos. Para reforçar este processo, a XIII Cúpula (Santa Cruz de la Sierra, Bolívia, 2003) decidiu criar a Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) como uma nova organização internacional.

A SEGIB, que tem sua sede em Madrid, Espanha. É o órgão permanente de apoio institucional e técnico da Conferência Ibero-Americana e da Cúpula de Chefes de Estado e de Governo, formado pelos 22 países ibero-americanos: dezenove na América Latina e três na Península Ibérica, Espanha, Portugal e Andorra.

### **1.2. A Cooperação Triangular entre a América Latina e a União Europeia**

A SEGIB firmou, a 27 de dezembro de 2021, um contrato de subvenção de ações de exteriores da União Europeia (UE), através do qual são cofinanciadas as atividades do projeto “Geração de conhecimento e novos instrumentos em Cooperação Triangular União Europeia e América Latina e o Caribe (UE-ALC)”.

O objetivo do projeto é promover uma Cooperação Triangular (CTr) que contribua a avançar para a consecução da Agenda 2030 em um cenário de superação inclusiva e sustentável da crise global provocada pela COVID-19.

Este novo projeto, representa a continuação do trabalho realizado durante a primeira fase, “Uma Cooperação Triangular Inovadora para uma nova Agenda de Desenvolvimento”, que finalizou a 31 de março de 2023. Estes dois projetos põem em relevância o diálogo político e técnico que a SEGIB e a EU mantêm, trabalhando conjuntamente em um espaço comum sobre um tema de relevância para ambas as instituições, como a consolidação da CTr como ferramenta de trabalho entre UE-ALC, aliança que continua se vendo reforçada pelo compromisso de cooperação e colaboração birregional como foi posto em relevância na III Cúpula UE-CELAC.

Ao longo dos três anos e meio de duração, o projeto “Geração de conhecimento e novos instrumentos em Cooperação Triangular UE-ALC” combina a pesquisa com a ação em sua estratégia de execução, trabalhando na geração e gestão conjunta de conhecimento e na criação de instrumentos para sua posta em prática, impulsionando, assim, processos que contribuam substantivamente ao modelo birregional de cooperação triangular.

O sistema de cooperação internacional para o desenvolvimento se encontra imerso em um processo de evolução e adaptação ao conjunto de desafios globais que se evidenciam e expressam de maneira sintética e com pretensão compreensiva na Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, já que integra um conjunto de agendas globais de desenvolvimento. A Agenda 2030 sugere e promove uma mudança de paradigma de desenvolvimento de profundas repercussões.

O caráter multidimensional dos processos de desenvolvimento, a vinculação territorial e global de seus desafios e o propósito de universalidade e integralidade para as respostas sugeridas na Agenda 2030, reveste especial importância na América Latina e o Caribe (ALC), onde a maioria dos países estão alcançando maiores níveis de ingressos, mas continuam afrontando desafios estruturais. Por outro lado, estes mesmos

elementos —multidimensionalidade, vinculação meio ambiental, caráter global dos desafios e propósito de universalidade e integralidade para as respostas — nos interpelam a melhorar as alianças de trabalho com grupos vulnerados, como são os povos e as comunidades indígenas. A atenção a este coletivo é promovida no marco de uma Agenda que pretende “não deixar ninguém para trás”, pois os Povos Indígenas na ALC estão entre os grupos mais afetados pela discriminação e as injustiças históricas, aprofundadas pelo impacto da crise da COVID-19.

### **1.3 A Cooperação Triangular Descentralizada**

A Agenda 2030 coloca o foco nas alianças multiatores e multiníveis, e apresenta problemáticas e desigualdades muito vinculadas ao território, sublinhando assim o papel dos atores subnacionais na consecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Isso também foi refletido na incorporação do ODS 11 na Agenda, especificamente dedicado às cidades. Nesse contexto de reconhecimento, a Cooperação Descentralizada (CD) tem se consolidado como uma ferramenta para responder aos desafios dos territórios; suas conexões diretas com a realidade local em um mundo cada vez mais interdependente, permitindo trabalhar a partir do territorial, para lidar com problemáticas globais.

A população está cada vez mais urbana e é nas cidades que se concentra boa parte do desenvolvimento econômico, mas também boa parte das desigualdades e disparidades. Para isso, a cooperação descentralizada surge como uma opção mais próxima das realidades locais. No entanto, e apesar do seu reconhecimento, a cooperação descentralizada apresenta uma grande fraqueza: a falta de informações sistematizadas sobre ela, conforme observado na análise dos dados sobre CSS e Triangular registrados em nossa plataforma online (SIDICSS - Sistema Integrado de Dados da Ibero-América sobre Cooperação Sul-Sul). A diversidade de atores e ações, embora seja uma característica que agrega valor a essa modalidade, é um dos principais fatores que afetam sua sistematização.

Para analisar a cooperação realizada no âmbito subnacional e local da região ibero-americana, sob a perspectiva da Cooperação Sul-Sul e Triangular (CSSeTr), foi realizado um estudo no marco da fase anterior deste projeto SEGIB-UE ([\*Anotações para um ecossistema ibero-americano de Cooperação Sul-Sul e Triangular Descentralizada - CSSeTr-D\*](#)). O estudo teve como objetivo melhorar as estratégias de trabalho com grandes e médias cidades por meio da Cooperação Triangular, analisando a cooperação realizada no âmbito subnacional e local da região ibero-americana a partir da perspectiva da Cooperação Sul-Sul e Triangular (CSSeTr).

Após a análise histórica e estratégica da relação entre a CSSeTr e a CD e das oportunidades que se apresentam, entre outras conclusões e levando em conta a operacionalização da CTr através de instrumentos e/ou fundos, propõe-se a criação de um espaço multiatores e multiníveis de Cooperação Triangular Descentralizada, criando assim um espaço compartilhado entre o local e o global, marcado pelo princípio da horizontalidade. Dessa forma, pretende-se projetar as bases e fundamentos técnicos e operacionais para a criação de um Instrumento de gestão de Cooperação Triangular Descentralizada, com foco em cidades.

## 2.- OBJETO DO CONTRATO

O objeto da presente licitação é a recepção, com vistas a sua posterior contratação, de propostas por parte de uma pessoa física ou jurídica para o projeto das bases conceituais, técnicas e operativas para a criação de um instrumento de gestão de Cooperação Triangular Descentralizada, com foco em cidades

### 2.1. Finalidade

O/A adjudicatário(a) produzirá um conjunto de ferramentas e o projeto de um instrumento de gestão de iniciativas de Cooperação Triangular Descentralizada - com foco em cidades -, levando em consideração aspectos conceituais, técnicos e operacionais concretos, que sirvam como guia metodológica para os tomadores de decisões e responsáveis pela cooperação na região ibero-americana. Portanto, este projeto abrange apenas o projeto do instrumento para uma futura implementação.

Esse projeto deverá levar em consideração, no mínimo, as descobertas encontradas no estudo de CSS e Triangular Descentralizada da Fase 1 do projeto com a União Europeia (Uma Cooperação Triangular Inovadora para uma nova agenda de desenvolvimento) intitulado "[Anotações para um ecossistema ibero-americano de Cooperação Sul-Sul e Triangular Descentralizada](#)".

## 3.- ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS

Em coordenação e sob a supervisão da pessoa ou equipe delegada pela SEGIB para este projeto, o/a adjudicatário/a deverá realizar as seguintes atividades:

### 3.1. Serviços a contratar

O/A adjudicatário(a) será responsável pela elaboração de um conjunto de ferramentas e pelo projeto das bases para a criação e gestão de um instrumento de gestão de Cooperação Triangular Descentralizada:

- Definição de um instrumento (fundo, programa, memorando ou outro) que possa contribuir a fomentar a cooperação triangular com cidades, sob uma fórmula que garanta a plena participação destes povos. Isto, por sua vez deverá incluir:
  - **Justificação do instrumento escolhido** e de seu valor agregado com respeito a outras ferramentas.
  - **Definição de seus principais traços orgânicos e operativos** (participantes, gestão, governo, financiamento e operativa que regerá todo o ciclo de projeto, desde a postulação até a avaliação). Assim, serão elaborados entre outros, os seguintes documentos e os que forem necessários para a criação e gestão do Instrumento:
    - uma guia de processos
    - uma guia de procedimentos uma estrutura de gestão
    - o marco jurídico
    - marco conceitual
    - marco institucional
    - guia metodológica para a implementação dos processos de
    - cooperação desde um enfoque intercultural

- guia de procedimentos administrativos
- ferramentas que garantam a transparência dos processos e procedimentos
- **Recomendações para sua mais efetiva implementação.** Será valorizada positivamente a inclusão um exercício piloto ou de teste da factibilidade de implementação do instrumento proposto.

O/A adjudicatário(a) considerará os seguintes aspectos:

- O instrumento não reproduzirá desigualdades entre populações vulneráveis, especialmente em questões de gênero.
- Incluirá o processo de forma consultiva, ao menos redes institucionais que reúnam as cidades da região ibero-americana e que possuam experiência consolidada no trabalho com cidades ibero-americanas.
- Considerará aquelas entidades e intervenções que, pelo enfoque, metodologia ou marco instrumental utilizado, possam representar uma inovação significativa nas práticas de Cooperação Triangular que tenham as cidades como protagonistas.
- A proposta será realizada sob os princípios da Cooperação Sul-Sul e Triangular.

### 3.2. Diretrizes para a realização dos trabalhos

O/a adjudicatário/a deverá definir um cronograma de trabalho detalhado, realista e onde especifique as diferentes etapas e, em seu caso, os entregáveis resultantes de cada uma.

A continuação, é proposta uma guia básica de processos e produtos:

- Durante o primeiro mês após a formalização do contrato, o/a adjudicatário/a elaborará e fará consenso de um roteiro com a equipe responsável do estudo na SEGIB. Será agendada uma reunião inicial que poderá ser mantida presencialmente nos escritórios da SEGIB em Madrid ou de maneira virtual, em horário da Espanha.
- Uma primeira versão rascunho do relatório será entregue aos quatro meses após a formalização do contrato. A SEGIB se reserva o direito de solicitar esclarecimentos e/ou realizar comentários sobre essa primeira versão em um prazo de quinze dias desde sua recepção
- Uma segunda versão preliminar será apresentada a um organismo especializado em temática de Cidades, entre outros, para obter seus comentários e poder incluí-los no produto final. O/a adjudicatário/a se compromete a valorizar esses comentários e, em seu caso, incorporá-los ao documento final.
- O produto final deverá ser entregue em um prazo máximo de 5 meses a contar desde a data da firma do contrato.
- Após a entrega do produto finalizado, o licitador realizará uma sessão de apresentação e conclusões do estudo à equipe do Espaço de Coesão Social e Cooperação Sul-Sul da SEGIB.

O projeto considera a possível realização de um seminário interno no início do ano de 2025 evento no qual se espera contar com a participação do/a adjudicatário/a para que realize uma apresentação dos principais descobrimentos do estudo.

As obras descritas neste caderno de encargos e os produtos a entregar serão em língua espanhola.

### **3.3. Produtos a entregar:**

Tendo em conta o especificado nos itens anteriores destes cadernos, o/a adjudicatário/a entregará um set de ferramentas e o projeto das bases para a criação e gestão de um instrumento de gestão de cooperação triangular descentralizada.

Assim, os produtos a entregar serão os seguintes:

#### **3.3.1 Plano de trabalho pactado com a SEGIB**

Cronograma e lista preliminar dos documentos a elaborar.

#### **3.3.2 Primeiro rascunho para comentários**

Nesta primeira instância serão entregues modelos de todos os documentos que forem necessários para o correto funcionamento de um Instrumento destas características.

#### **3.3.3 Segundo rascunho para comentários**

Será entregue uma versão revisada do primeiro rascunho incorporando as sugestões e mudanças que forem pertinentes.

#### **3.3.4 Documentos finais aprovados pela SEGIB**

A versão final terá incorporado todas as mudanças solicitadas pela SEGIB

#### **3.3.5 Versão breve do estudo em formato Resumo Executivo**

Este documento será de umas 4.000 – 6.000 palavras, e explicará, resumidamente, o processo de criação e conceitualização do projeto do instrumento proposto, incluindo suas bases técnicas e operativas.

#### **3.3.6 Apresentação dos resultados**

O/a adjudicatário/a entregará uma apresentação sobre o relatório final, no qual se exponha a metodologia utilizada e as conclusões.

### **3.4. Condições da prestação do serviço**

O/A adjudicatário/a utilizará seus próprios meios (computador, acesso à internet, espaço de trabalho, e quaisquer que sejam necessários para a prestação do serviço). Os trabalhos não serão realizados nos escritórios da SEGIB. O/A adjudicatário/a só se apresentará caso for solicitado para reuniões concretas, as quais poderão ser realizadas de forma virtual.

No caso de se tratar de uma pessoa jurídica, esta deverá propor a uma pessoa concreta, ou equipe de três pessoas, no máximo, (líder da equipe e até 2 técnicos/as a mais) para a prestação do serviço descrito. A pessoa, ou a equipe, deverá ser aprovada pela SEGIB, quem poderá solicitar da pessoa jurídica, por razões justificadas, a mudança da(s) pessoa(s) designada(s) por ela para prestar o serviço.

O/A adjudicatário/a prestará seus serviços com o grau de dedicação necessário para o cumprimento das tarefas descritas.

## **4.- OBRIGAÇÕES**

### **4.1. – Propriedade Intelectual**

Todos os direitos inerentes aos trabalhos executados pelo/a adjudicatário/a, em virtude destes cadernos de encargos de prescrições técnicas, no que respeita a títulos de propriedade, direitos de autor ou de propriedade industrial serão atribuídos à SEGIB, quem será a única titular de todos os direitos para sua utilização, reconhecendo sua autoria.

Em concreto, o/a adjudicatário/a, cede a totalidade dos direitos de autor e de propriedade industrial, assim como os direitos de exploração sobre os trabalhos realizados, incluindo, ainda que sem ânimo exaustivo, os direitos de reprodução, distribuição, comunicação pública e transformação de tais trabalhos.

### **4.2. -Patrocínio**

A menos que a SEGIB o solicitar ou acordar de outro modo, o/a adjudicatário/a garantirá a máxima visibilidade das contribuições financeiras da SEGIB e a União Europeia sempre que as tarefas acordadas no contrato assim o requeiram; por meio da inclusão do nome e logotipo das entidades, e quaisquer outras que sejam acordadas com os trabalhos e produtos que tenham lugar.

## **5.-REQUISITOS**

Somente serão consideradas na avaliação pessoas físicas ou jurídicas que demonstrem tecnicamente estar aptas a prestar os serviços indicados nas seções deste documento.

Adicionalmente, as propostas apresentadas deverão ser acompanhadas de documentação que comprove o cumprimento dos seguintes requisitos. Em caso de ser pessoa jurídica, será a pessoa física ou equipe designada para a execução do projeto, aqueles que deverão cumprir com estes requisitos:

- Titulação Universitária de licenciatura ou graduação;
- Experiência de, ao menos, 5 anos no âmbito da cooperação descentralizada na região ibero-americana.
- Domínio do idioma Espanhol e/ou Português.
- Ser nacional, ou estar constituído em algum dos 22 estados da conferência ibero-americana ou algum dos estados membros da União Europeia (ver item 7.4. do caderno de encargos de cláusulas administrativas).
- Não estar incluído na lista de restrições da União Europeia. ([www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu))

## **6.- RELATÓRIO TÉCNICO**

Os/As licitadores/as apresentarão uma memória técnica que contenha os critérios e soluções propostas para responder aos objetivos que são detalhados nos itens anteriores. A memória técnica deverá incluir, no mínimo, os seguintes itens:

- **Proposta Técnica.** Com o detalhamento de como serão prestados os serviços descritos nestes cadernos de encargos. Esta memória deverá incluir como mínimo:
  - **Listagem preliminar e descrição** do projeto do produto, onde seja esboçada a estrutura que se propõe realizar.
  - **Cronograma tentativo de trabalho.** Definir um cronograma de trabalho detalhado e especificado por etapas onde constem os entregáveis resultantes da execução do contrato e os tempos de entrega destes. Isso sem prejuízo de que, em caso de resultar adjudicatário/a da presente licitação, tal cronograma terá de estar em consenso com a equipe responsável do estudo na SEGIB.
  - **Propostas de melhoras**, caso se considerar viável.
  
- **Documentação para validar o cumprimento de requisitos.** Toda a documentação necessária para certificar que se cumprem com os requisitos solicitados na seção 5 destes cadernos de encargos, incluindo.
  - **Curriculum vitae** completo credenciando o cumprimento dos requisitos descritos na cláusula 5 do presente caderno de encargos (em caso de pessoa jurídica, das pessoas que serão assignadas ao projeto, CV do líder da equipe e de até 2 técnicos/as a mais). Cada CV não poderá exceder 4 páginas por uma única face.
  - **Exemplos de trabalhos anteriores.** Exemplos e referências de outros trabalhos realizados na mesma linha.
  - **Certificações**, toda a documentação necessária para demonstrar o cumprimento dos requisitos solicitados na seção 5 destes termos (diplomas, cartas de referência, contratos ou produtos de serviços prestados anteriormente).

## 7.- DOCUMENTAÇÃO

A documentação deverá ser apresentada à SEGIB, em formato digital, conforme estipulado na cláusula 8ª do Caderno de especificações administrativas.

Junto à referida documentação, o licitante poderá apresentar toda a informação que considere relevante para a adequada compreensão de sua proposta.

## 8.- INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O atual site da SEGIB, <http://segib.org/>, contém todas as informações sobre a instituição, assim como as diferentes linhas de trabalho. Quaisquer perguntas relativas a este concurso para apresentação de propostas devem ser enviadas para [licitaciones@segib.org](mailto:licitaciones@segib.org), através do qual será dada uma resposta. Será necessário incluir o código da Licitação no título para responder adequadamente.

**Madri, setembro de 2024**



---

## **ESPECIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS CÓDIGO: UECTR-24/2024**

**PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS  
PROFISSIONAIS PARA O PROJETO DAS BASES  
TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO DE  
UM INSTRUMENTO DE GESTÃO DE COOPERAÇÃO  
TRIANGULAR DESCENTRALIZADA**

## **I. ELEMENTOS DA PROPOSTA E DO CONTRATO SUBSEQUENTE**

### **1. - ENTIDADE ORGANIZADORA**

**1.1.-** A SEGIB é uma Organização Internacional criada em virtude do Convênio de Santa Cruz da Sierra de 18 de maio de 2004, ratificada pela Espanha em virtude do instrumento de ratificação publicado no Boletim Oficial do Estado (BOE) número 226 de 21 de setembro de 2005.

**1.2.-** A SEGIB tem sua sede na Espanha, Paseo de Recoletos nº 8, Madrid (28001), em virtude do Acordo de Sede entre o Reino da Espanha e a SEGIB, assinado em Madrid, em 30 de setembro de 2005, publicado no Diário Oficial do Estado (BOE) nº 243, de 11 de outubro de 2005 e correção de erros B.O.E. núm. 286, de 26 de setembro de 2005.

**1.3.-** O processo de licitação será regido:

- a) Em primeiro lugar, pelas disposições destas especificações administrativas e pelas especificações técnicas.
- b) Em segundo lugar, pelos princípios gerais de direito (internacional) aplicáveis à contratação, que serão interpretados pelas partes sujeitas aos critérios de boa fé e equilíbrio justo das considerações, critérios que regerão a interpretação das especificações deste concurso.

### **2.- OBJETO**

O objeto da licitação, tal como descrito no Caderno de encargos de Prescrições Técnicas, é a recepção, com vistas a sua posterior contratação, de propostas por parte de uma pessoa física ou jurídica para projeto das bases técnicas e operacionais para a criação de um instrumento de gestão de Cooperação Triangular Descentralizada.

### **3.- IMPORTE MÁXIMO DAS PROPOSIÇÕES FINANCEIRAS**

Cada licitante é livre para apresentar a proposta financeira que considerar mais apropriada, sempre abaixo ou igual ao orçamento máximo.

O orçamento total máximo que compreende todos os conceitos detalhados nas especificações técnicas para este projeto é de **DEZOITO MIL EUROS (18.000,00 €) IMPOSTOS INCLUÍDOS.**

Deve ser entendido que a proposta apresentada pelo licitante inclui todas as despesas que o licitante adjudicatário possa incorrer para a prestação dos serviços; bem como todos os impostos, taxas, impostos ou encargos similares que possam ser cobrados sobre as ações a serem executadas pelo licitante adjudicatário, incluindo o IVA.

### **4.- REVISÃO DE PREÇOS**

O contrato resultante desta proposta não está sujeito ao sistema de revisão de preço, de modo que o valor oferecido pelas partes interessadas e o valor concedido será considerado como um preço fechado.

## 5.- PRAZOS

O prazo para a prestação de serviços pelo licitante adjudicatário começará no dia seguinte à formalização do contrato. O prazo máximo para a realização das atividades descritas é de cinco (5) meses e em nenhum caso poderá se exceder mais além da data de fim do projeto “Geração de conhecimento e novos instrumentos em Cooperação Triangular UE-ALC” no qual se emoldura, prevista para **31 de janeiro de 2026**.

O seguinte é um cronograma relacionado com o concurso, a fim de estimar a data de adjudicação.

- **16 de setembro de 2024**, caderno de encargos publicados
- **16 de outubro de 2024**, fechamento de prazo para apresentar propostas
- **Entre 17 e 28 de outubro de 2024**, avaliação das propostas
- **Entre 29 de outubro e 7 de novembro de 2024**- adjudicação e contratação

Uma vez feita a adjudicação, realizar-se-á uma reunião para definir o cronograma de trabalho final, que determinará a data de início e término do contrato.

A apresentação de propostas implicará a aceitação e o compromisso de cumprir com este plano de trabalho.

Se necessário, este cronograma pode ser modificado e/ou ampliado pela SEGIB.

## **II. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ADJUDICAÇÃO**

### 6.- MODALIDADE

A forma de adjudicação do contrato que se aplicará a estas especificações, será por concurso público através de anúncio publicado no website da SEGIB, e todas as pessoas jurídicas que o desejarem poderão apresentar propostas, nos termos estabelecidos na resolução do edital, nestas cláusulas administrativas e nas especificações técnicas. As propostas recebidas serão avaliadas nos termos da presente Licitação, que respondem ao regulamento financeiro da SEGIB.

### 7.- DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR

7.1.- Para participar da licitação, o licitante deve apresentar a documentação prevista nas especificações, dentro do prazo estabelecido na resolução do edital e da forma indicada na seção 8 destas especificações administrativas.

Apresentar-se-ão em formato digital em três e-mails separados (**como assunto: Sobre A, Sobre B e Sobre C, mais o código da licitação, e o nome e sobrenome/razão social do licitante, conforme corresponda**), incluindo no conteúdo da mensagem a documentação que se especifica para cada um nesta cláusula 7ª, indicando no corpo de cada correio eletrônico: o objeto da licitação, o nome e sobrenome de quem assinar a proposição e o caráter com que o faz, deve declarar seu conteúdo em ordem numérica, o **correio eletrônico e número de telefone de contato da pessoa responsável pela proposta apresentada**.

7.2.- Uma vez apresentada a referida documentação, esta não poderá ser retirada ou modificada sob nenhum pretexto. No corpo de cada correio eletrônico far-se-á constar seu conteúdo, ordenado numericamente.

7.3.- Cada licitante não poderá apresentar mais de uma proposta ao amparo desta licitação. O/A adjudicatário(a) do contrato será apenas um(a), portanto, este(a) será responsável perante a SEGIB pela entrega de todos os produtos solicitados nos termos técnicos.

Em nenhum caso a SEGIB será responsável pelo descumprimento, por parte do(a) adjudicatário(a), de preceitos de qualquer tipo que lhe sejam aplicáveis, nem estabelecerá vínculo trabalhista com o(a) adjudicatário(a) ou com o pessoal que, porventura, possa contratar para a execução do trabalho. Tampouco será responsável pela atuação desse pessoal ou do(a) próprio(a) adjudicatário(a).

7.4.- Para informações sobre os estados membros da SEGIB e a União Europeia podem ser consultados nos sites [www.segib.org](http://www.segib.org) e <https://european-union.europa.eu/index.es>.

7.5.- A documentação a ser apresentada e sua forma de apresentação é a seguinte:

**7.5.1.- ENVELOPE A.- PROPOSTA FINANCEIRA:**

Nesse correio eletrônico, o licitante deve apresentar a oferta financeira no modelo anexo como ANEXO I a estas cláusulas administrativas.

O valor oferecido não pode, em nenhum caso, exceder o valor estabelecido no ponto 3 destas especificações.

Deve-se incluir como anexo, um orçamento no qual seja especificado o detalhamento do importe que se estimar oportuno para a realização dos trabalhos, descrevendo os produtos que devem ser entregues, de acordo com o estabelecido no caderno de prescrições técnicas, incluindo os impostos que procederem.

A oferta financeira se apresentará detalhando o IVA. Caso o/a licitante estiver isento/a de pagar este imposto, anexará um documento que refira a legislação do país de sua residência fiscal que ampare tal isenção, onde se indique o código da norma e as razões da isenção.

**7.5.2.: ENVELOPE B.- DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA:**

Este correio eletrônico deve conter a seguinte documentação referente aos requisitos indicados:

**1.- *Pessoalidade e capacidade da pessoa física ou jurídica.***

No caso da pessoa jurídica, uma fotocópia da escritura de constituição e modificação, se for o caso, devidamente registrada no Registro Mercantil, quando este registro existir e o registro for exigido de acordo com a legislação mercantil aplicável. Se este não for o caso, deverá ser apresentada prova de capacidade por meio de fotocópia da escritura ou

documento de constituição, de modificação, estatuto ou ato fundador, inscrito no registro oficial correspondente se o registro for obrigatório; se não for, deverá ser apresentada declaração juramentada afirmando que tal registro não é obrigatório.

No caso de pessoas físicas, será apresentada fotocópia do documento de identidade nacional ou da página de identificação do passaporte vigente.

## **2.- Representação de concorrentes**

No caso da pessoa jurídica, fornecera uma fotocópia afiançada do documento, acreditando que o signatário da proposta financeira tem poder suficiente para comparecer perante a SEGIB e contratar com ela em nome e por conta da pessoa jurídica em questão. Esta procuração deve estar registrada no Registro Mercantil, onde aplicável, de acordo com a legislação aplicável no local onde se encontra a sede social do proponente.

## **3.- Declaração responsável de não estar proibido de contratar**

Apresentar uma declaração fazendo constar que não estão desqualificados por resolução administrativa ou decisão judicial de contratar com a Administração Pública de seu país de residência, ou com Organizações Internacionais. A SEGIB poderá verificar a veracidade e exatidão desta declaração a qualquer momento, e qualquer falsa declaração será considerada motivo de rescisão da concessão.

## **4.- Certificação de acreditação das obrigações da Previdência Social**

Incluir uma declaração de que estão em dia com o pagamento das contribuições obrigatórias à Previdência Social ou ao sistema público de previdência de seu país de residência, com respeito ao pessoal de trabalho que, quando aplicável, trabalha em seu serviço.

O licitante proposto como adjudicatário deverá apresentar, a menos que isto já tenha sido proporcionado, dentro de um prazo máximo de cinco (5) dias úteis a partir da data de recebimento da notificação correspondente de Adjudicatário Provisório da SEGIB, um certificado emitido pela autoridade competente em seu país, acreditando que está em dia com as obrigações para com a Previdência Social ou o sistema público de assistência social, impostas pelas disposições em vigor em seu país de domicílio.

## **5.- Certificação acreditando que eles estão em dia com suas obrigações fiscais.**

Incluir uma declaração de que estão em dia com suas obrigações fiscais junto à Administração Fiscal Pública de seu país de residência.

O licitante proposto como adjudicatário deverá apresentar, a menos que isto já tenha sido proporcionado, dentro de um prazo máximo de cinco (5) dias úteis a partir da data de recebimento da notificação correspondente de Adjudicatário Provisório da SEGIB um certificado emitido pela autoridade competente em seu país acreditando que está em dia com o cumprimento das obrigações fiscais com a Administração Fiscal Pública de seu país de residência. (registro junto às autoridades fiscais e em dia com as obrigações fiscais).

#### **6.- Jurisdição competente**

Incluir uma declaração de submetimento, com relação a possíveis discrepâncias na execução do contrato, ao regime estabelecido para este fim neste documento de especificações.

#### **7.- Aceitação das condições das especificações.**

Incluir uma declaração de aceitação e compromisso de cumprimento das cláusulas contidas tanto nas especificações técnicas quanto nas cláusulas administrativas.

#### **8. - Declaração de cumprimento dos requisitos**

Incluir, assinada, a Declaração Juramentada relativa aos critérios de seleção que se adjunta como ANEXO II a estes cadernos.

#### **7.5.3.- ENVELOPE C.- PROPOSTA TÉCNICA:**

Neste correio eletrônico será incluída a memória técnica como indicado no caderno de prescrições técnicas respeitando a ordem indicada da documentação solicitada.

Deve também incluir todos aqueles documentos que o licitante considere apropriados para creditar sua experiência, recursos e certificar que ele cumpre com os requisitos solicitados nas especificações técnicas.

**Não deverá incluir, neste correio eletrônico, nenhuma informação referente à proposta financeira, pois isso seria causa de desqualificação da proposta.**

### **8.- PRAZO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

#### **8.1.-Prazo**

O prazo máximo para o envio da documentação é o indicado na Resolução de Convocatória.

#### **8.2.- Apresentação da documentação**

A documentação deverá ser apresentada da seguinte forma:

a) Os envelopes "A", "B" e "C" devem ser enviados por e-mail para o seguinte endereço eletrônico: [licitaciones@segib.org](mailto:licitaciones@segib.org). Serão enviados três correios eletrônicos, cujos assuntos serão "ENVELOPE A", "ENVELOPE B" e "ENVELOPE C", o código da licitação, e o nome e sobrenome/razão social do licitante, segundo corresponda. A fim de evitar saturação no envio e recebimento de e-mails, bem como para a tranquilidade dos licitantes, o conteúdo de cada "envelope" deve ser enviado em formato PDF comprimido (Zip/rar).

b) O correio eletrônico "ENVELOPE A" para propostas financeiras deve ser apresentado em formato **PDF protegido por senha**, de modo que não possa ser aberto até o momento em que este procedimento seja realizado de acordo com os regulamentos da SEGIB.

A SEGIB solicitará a senha para o arquivo nesta fase da avaliação. **Se o documento for enviado sem senha, ou se a senha for fornecida sem ser solicitada pela SEGIB, ou a uma pessoa diferente daquela solicitada em nome da SEGIB, a proposta inteira será desclassificada do concurso.** A senha será solicitada por e-mail por uma pessoa do Departamento de Administração e Recursos Humanos da SEGIB, que fornecerá prova de tal status no e-mail de solicitação.

A SEGIB garante a total confidencialidade dos dados contidos nos documentos enviados até a abertura do processo de avaliação e adjudicação.

Sem prejuízo do acima exposto, todos os concorrentes aceitam, apresentando as suas propostas, que a SEGIB possa fornecer o seu nome e sobrenome(s)/nome(s)/dados da pessoa jurídica, se assim decidir, nas informações que deve fornecer ou proporcionar sobre os concorrentes que se apresentaram ao concurso e à sua resolução.

A SEGIB poderá solicitar, para cotejar, a amostra dos documentos originais que julgar necessário.

## **9.- ADJUDICAÇÃO**

### **9.1.- Correção**

Caso a SEGIB observe defeitos materiais na documentação apresentada, poderá conceder um prazo não superior a três (3) dias para que o licitante corrija o erro. As retificações do Envelope A não poderão alterar o valor total oferecido.

### **9.2.- A seleção do licitante adjudicatário**

Somente passarão à fase de avaliação econômica e final as propostas que cumprirem os requisitos estabelecidos no caderno de especificações técnicas e que puderem entregar todos os produtos solicitados.

A seleção do adjudicatário deste concurso será efetuada pela SEGIB, que procederá à avaliação qualitativa e quantitativa das propostas apresentadas, cabendo ao vencedor a melhor pontuação final acumulada (somatório da pontuação/avaliação técnica). ser proposto como licitante vencedor. e econômico).

As ofertas que, no processo de pontuação da proposta técnica, não atingirem pelo menos uma classificação mínima de 75 pontos daquela atribuída a esta parte, serão consideradas inadequadas e não darão continuidade ao processo.

### **9.3. Avaliação**

A proposta técnica e econômica será avaliada sobre um total de 100 pontos (cada uma), dos quais, a proposta técnica terá um peso de 70% do total e a proposta econômica terá um peso de 30% do total.

**9.3.A) Avaliação Técnica:**

Assim que forem identificadas as propostas que cumprem com os requisitos indicados na seção 5ª do caderno de encargos de prescrições técnicas, estas serão objeto de avaliação técnica de acordo com os seguintes critérios:

<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Qualidade e pertinência da proposta</b>	Apresenta um plano de trabalho, metodologia e cronograma claros e adequados.	60
	A proposta se adapta claramente em seu projeto aos objetivos da contratação.	
	Propõe um enfoque pertinente para a abordagem do estudo.	
<b>Experiência técnico-profissional da equipe assignada ao projeto</b>	Experiência comprovada na elaboração/projeto de ferramentas (fundos, instrumentos, chamadas) de Cooperação Internacional.	35
	Experiência comprovada na interlocução e articulação de atores-chave da cooperação descentralizada nas regiões ibero-americana e europeia: governos locais, redes de cidades, agências de cooperação internacional, setor privado, academia e sociedade civil, entre outros do sistema de cooperação internacional.	
	Experiência comprovada no âmbito da cooperação descentralizada Sul-Sul e/ou Triangular, especificamente na cooperação realizada por cidades e/ou redes de cidades, principalmente na região ibero-americana.	
<b>Melhoras</b>	Propõe melhoras tanto nos trabalhos, produtos ou serviços, como nas prescrições relativas aos mesmos.	5
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Durante o processo de avaliação, a SEGIB pode entrar em contato com os licitantes solicitando esclarecimentos sobre suas propostas. Este pedido deve ser feito por escrito e em nenhum momento será aceita qualquer alteração no conteúdo da proposta.

Somente as propostas que obtiverem pelo menos 75 pontos na avaliação técnica passarão à fase de avaliação técnica e serão levadas em conta na fase de avaliação financeira e final.

**9.3.B) Avaliação financeira e final:**

Uma vez realizada a avaliação técnica, será realizada a avaliação financeira das propostas que obtiveram a pontuação mínima indicada na seção anterior. A seguinte fórmula será aplicada para determinar a pontuação final:

<p style="text-align: center;"><b><u>Classificação da proposta técnica (PT):</u></b> PT Rating</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Classificação da proposta financeira (PF):</u></b> PE Rating = (Preço mais baixo tecnicamente aceitável de Licitação/ Preço da Licitação Revisado) x100</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Pontuação total combinada:</u></b> ((Classificação do PT) x (Peso do PT 70%)) + ((Classificação da PF) x (Peso da PF 30%))</p>
---

A oferta que obtenha a pontuação combinada total mais alta será a selecionada para a adjudicação da licitação.

Na avaliação, todas as propostas financeiras que apresentarem um montante pelo menos 25% inferior à média de todas as propostas recebidas serão consideradas como propostas imprudentes e serão desclassificadas.

#### **10.- MODIFICAÇÃO DO STATUS LEGAL DO LICITANTE**

Se, durante a tramitação do procedimento e antes da adjudicação definitiva, a personalidade jurídica do licitante for extinta por fusão, cisão ou transferência de seus ativos comerciais, a sociedade absorvente, a sociedade resultante da fusão, o beneficiário da cisão ou o adquirente dos ativos poderá ser bem sucedido em sua posição no procedimento, desde que satisfaça as condições de capacidade e ausência de proibições de contratação e acredite solvência nas condições necessárias para poder participar do procedimento de adjudicação.

#### **11. -CAPACIDADE DE LICITAÇÃO**

Esta convocatória está aberta a pessoas jurídicas dos 22 países ibero-americanos e dos países membros da União Europeia, que sejam nacionais ou tenham sua sede em um deles.

### **III. ADJUDICAÇÃO E FORMALIZAÇÃO**

#### **12.- ADJUDICAÇÃO**

12.1.- A adjudicação será feita pela SEGIB. Uma vez que a SEGIB tenha concordado com a adjudicação provisória, se notificará ao correspondente licitante, que terá o status de adjudicatário provisório até que a documentação referida no parágrafo seguinte tenha sido fornecida e a concessão tenha sido formalizada.

12.2.- Uma vez feita a notificação da adjudicação provisória, a pessoa jurídica adjudicatória provisória do contrato, dentro do prazo estabelecido para este fim, deve fornecer, antes da aquisição do status de adjudicatário definitivo e da formalização da adjudicação, os documentos originais que sejam requeridos para cotejar ou aqueles estipulados nestas especificações.

### **13.- FORMALIZAÇÃO**

13.1.- A formalização da adjudicação será realizada através da assinatura de um contrato, que deverá ocorrer num prazo não superior a quinze (15) dias úteis a partir do dia seguinte à data em que o adjudicatário provisório entregue toda a documentação necessária, podendo este prazo ser prorrogado pela SEGIB quando as circunstâncias assim o exigirem. O documento que formaliza o contrato deve, em todos os casos, ser de caráter privado.

13.2.- A pedido do licitante adjudicatário, o contrato poderá ser convertido em escritura pública, cujos gastos de outorgamento serão às suas próprias custas. Neste caso, o licitante adjudicatário será obrigado a entregar uma cópia autorizada à SEGIB.

13.3.- Por acordo entre as partes, a assinatura do contrato poderá ser substituída por uma escritura ou intercâmbio de cartas de aceitação da execução dos trabalhos cobertos pela proposta, nos termos estabelecidos no documento de encargos e na proposta aceita.

### **14.- EFEITOS DA FALTA DE FORMALIZAÇÃO**

14.1 Se, por motivos imputáveis ao licitante adjudicatário, a adjudicação não puder ser formalizada na forma estipulada na cláusula anterior e dentro do prazo indicado de quinze (15) dias, que pode ser prorrogado pela SEGIB por mais quinze (15) dias se for credenciada a presença de circunstâncias extraordinárias, a SEGIB pode decidir encerrar a adjudicação provisória feita, após ouvir a parte interessada, quando esta tiver apresentado oposição. Uma vez que a adjudicação tenha sido resolvida, a SEGIB poderá exigir uma indenização por danos causados pela falha em formalizar o processo.

14.2 Nesses casos, a SEGIB pode optar por adjudicar o contrato ao próximo concorrente ou concorrentes, por ordem de qualificação de suas propostas, ou por convocar uma nova proposta.

## **IV. RELAÇÕES GERAIS ENTRE A SEGIB E O LICITANTE ADJUDICATÁRIO**

### **15.- DESEMPENHO**

Os serviços serão prestados de acordo com os termos estabelecidos nas especificações técnicas e, quando aplicável, nestas especificações administrativas e de acordo com os termos aceitos da proposta apresentada. O/a licitador/a que resultar adjudicatário/a deste contrato, aceita expressamente que a propriedade intelectual dos distintos materiais e de todos seus conteúdos corresponde à SEGIB, que fará o uso que considerar necessário, entendendo-se outorgada, pelo mero fato da adjudicação do trabalho, a cessão irrevogável de todos os direitos sobre eles, incluída sua reprodução, distribuição, comunicação pública e transformação a todos os efeitos.

### **16.- CESSÃO**

Os direitos e obrigações decorrentes, uma vez efetuada a adjudicação definitiva, não poderão ser objeto de cessão a terceiros.

## 17- PAGAMENTO

O montante pelo qual a licitação foi adjudicada, e que não pode ser superior ao que se faz referência na cláusula 3 do presente caderno de especificações, será pago prévia entrega dos produtos acordados na seção 3 do caderno de especificações técnicas, e que esses tenham sido aceitos como satisfatórios pela SEGIB da seguinte forma:

Produto	Descrição	Valor a pagar IVA incluído
3.3.1	Plano de trabalho pactado com a SEGIB	20%
3.3.2	Primeiro rascunho para comentários	30%
3.3.3	Segundo rascunho para comentários	
3.3.4	Documentos finais aprovados pela SEGIB	50%
3.3.5	Versão breve do estudo em formato Resumo Executivo	
3.3.6	Apresentação dos resultados do estudo	
<b>Total</b>		<b>100% adjudicado</b>

Depois que o adjudicatário tiver recebido a aprovação da unidade técnica, emitirá a correspondente fatura em nome da:

**Secretaria-Geral Ibero-Americana**  
**Paseo de Recoletos, 8**  
**Madrid 28001, Espanha**  
**CIF: G09874751**

As faturas indicarão na descrição a entrega e o montante que está sendo cobrado por esta, segundo o indicado na tabela anterior, com inclusão dos impostos que procederem, e a conta bancária.

As faturas serão remetidas ao ponto focal da Unidade Técnica Responsável do Projeto na SEGIB, quem dará instrução ao Departamento de Administração para realizar o pagamento.

A conta corrente de abono deverá estar aberta a nome do/da adjudicatário/a, e domiciliada no país de sua residência fiscal.

## 18.- OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

18.1.- O adjudicatário estará obrigado a:

- a) Designar a uma pessoa responsável pela coordenação da prestação do serviço, que será o interlocutor habitual com a SEGIB em todos os assuntos relacionados com a prestação do serviço.
- b) Prestar os serviços de acordo com as especificações do concurso.
- c) Cumprir com todas as disposições trabalhistas, previdência social, prevenção de riscos ocupacionais, saúde e segurança e outras disposições aplicáveis ao desempenho da sua atividade.

18.2.- O adjudicatário deve observar as disposições de qualquer outra disposição de natureza setorial que possa afetar a realização de seu trabalho que é objeto do contrato e a sua execução.

Para estes fins, os funcionários do adjudicatário ou as pessoas contratadas por ele não adquirirão nenhuma relação de emprego com a SEGIB, e a SEGIB não assumirá nenhuma responsabilidade com relação às obrigações existentes entre o adjudicatário e seus funcionários, mesmo quando as medidas adotadas, se houver, forem uma consequência direta ou indireta do cumprimento, não cumprimento, interpretação ou rescisão do contrato.

18.3. - Se para o cumprimento dos fins que figuram na licitação, o/a adjudicatário/a tivesse de aceder a ficheiros da SEGIB que contenham dados de carácter pessoal, este solicitará o acesso, expressamente por escrito, e a SEGIB, uma vez que determinar se o acesso a estes dados é necessário para a realização dos trabalhos, o autorizará, igualmente por escrito.

Em todo caso, o/a adjudicatário/a se compromete a:

- Não utilizar os dados pessoais obtidos para fins distintos aos que figurem na presente licitação, nem cedê-los, nem sequer para sua conservação a outras pessoas ou entidades.
- Guardar segredo profissional a respeito deles, ainda depois de finalizar suas relações com a SEGIB.
- Adotar as medidas necessárias para garantir a segurança dos dados de carácter pessoal e evitar sua alteração, tratamento ou acesso não autorizado. Cumprida a prestação contratual, o/a adjudicatário/a destruirá ou devolverá todos os dados de carácter pessoal postos à sua disposição pela SEGIB.

## **V. RESCISÃO E LIQUIDAÇÃO**

### **19. - RESCISÃO**

19.1.- Serão causas de rescisão da adjudicação:

- a) Atraso evidente no cumprimento dos prazos estabelecidos.
- b) Não cumprimento comprovado da obrigação de manter a confidencialidade com relação a dados ou informações de base que, não sendo públicos ou notórios, estejam relacionados ao objeto do contrato, do qual tome conhecimento por ocasião deste.
- c) A notória falta de qualidade dos serviços prestados.
- d) Incumprimento das obrigações impostas pelas disposições legais de qualquer tipo aplicáveis ao trabalho a ser realizado.

19.2.- A rescisão do contrato será adotada pela SEGIB, após uma notificação, por escrito, ao adjudicatário.

## **VI. JURISDIÇÃO**

### **20.- JURISDIÇÃO E RECURSOS**

20.1.- A contratação dos trabalhos objetos da presente licitação é com a SEGIB, na qualidade de Organização Internacional com sede na Espanha. Consequentemente,

quaisquer incidentes decorrentes da execução dos trabalhos e da interpretação das disposições do documento de encargos serão resolvidos em primeira instância pela SEGIB, cujas resoluções poderão, em caso de desacordo, ser contestadas perante esta no prazo de quinze (15) dias úteis a partir do dia seguinte à notificação da decisão tomada pela SEGIB.

20.2 Se a discrepância em relação à interpretação ou execução do contrato continuar, será resolvida por arbitragem, a pedido da parte mais diligente.

20.3 A nomeação de um árbitro será feita de comum acordo entre as partes e sua decisão será executória para as partes. Se não houver acordo sobre a nomeação de árbitro, as partes aceitam que a controvérsia será resolvida definitivamente por meio de arbitragem administrativa pelo Centro Internacional de Arbitragem de Madri – Centro Iberoamericano de Arbitragem (CIAM-CIAR), de acordo com seu Regulamento e Estatutos, que será encarregado da administração da arbitragem e da nomeação do árbitro ou árbitros.

**Madri, setembro, 2024**

## ANEXO I

## MODELO DE PROPOSTA ECONÔMICA

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com domicílio em \_\_\_\_\_, província de \_\_\_\_\_, Rua/Praça, \_\_\_\_\_ número, \_\_\_\_\_, com DNI ou N° de passaporte \_\_\_\_\_ em nome<sup>(1)</sup> de \_\_\_\_\_, com C.I.F. ou N° de identificação fiscal \_\_\_\_\_ e domicílio fiscal em, \_\_\_\_\_ Rua/Praça, \_\_\_\_\_, ciente do convite cursado pela SEGIB no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do ano \_\_\_\_\_, e das condições e requisitos que são exigidos para a adjudicação do serviço de \_\_\_\_\_, se compromete, em nome<sup>(2)</sup>, a tomar ao seu cargo a execução da mesma, com estrita sujeição aos expressados requisitos e condições, pelas seguintes quantidades:

1.-Custo	_____	(_____ €) <sup>(3)</sup>
2.-I.V.A.	_____	(_____ €)
3.-Custo total	_____	(_____ €)

Em \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Data e assinatura do proponente)

<sup>1</sup> Da pessoa jurídica que representa.

<sup>2</sup> Da pessoa jurídica que representa.

<sup>3</sup> Expressar claramente, entre as linhas 1 e 3, escrita por extenso e em numeral a quantidade de euros pela que o proponente se compromete à execução do contrato. Deverá anexar, obrigatoriamente, um detalhamento do montante como indicado no item 7.5.1. do caderno de encargos de cláusulas administrativas.

**ANEXO II****DECLARAÇÃO JURAMENTADA RELATIVA AOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

O/A abaixo assinante, [insira o nome do assinante do presente formulário], em nome e representação de [insira razão social da pessoa jurídica]:

Número de passaporte ou de documento de identidade:	
Número de identificação fiscal da pessoa jurídica:	

Declara que cumpre os requisitos de seleção estabelecidos no caderno de prescrições técnicas para o projeto das bases técnicas e operacionais para a criação de um instrumento de gestão de Cooperação Triangular Descentralizada.	SIM	NÃO	N/A
a) dispõe da capacidade jurídica e normativa para exercer a atividade profissional necessária para executar o contrato, tal como se exige nas cláusulas 2 e 3 do caderno de prescrições técnicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) cumpre os requisitos indicados na cláusula 5 do caderno de prescrições técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***A pessoa jurídica antes citada poderá ser excluída do presente procedimento e ser, se for o caso, objeto de sanções administrativas (exclusão ou sanção pecuniária) se alguma das declarações ou a informação apresentada como condição para a participação na presente licitação resultasse ser falsa.***

Nome completo

Data

Assinatura