



RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA GENERAL IBEROAMERICANA POR LA QUE SE CONVOCA A UNA LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE UN ANÁLISIS SOBRE LAS OPORTUNIDADES Y RIESGOS DE LA COOPERACIÓN TRIANGULAR EN MATERIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

CÓDIGO: UECTR-01/2025

La Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) es un Organismo Internacional creado en virtud del Convenio de Santa Cruz de la Sierra (Bolivia) de 18 de mayo de 2004. De acuerdo con su estatuto de creación, *“es el órgano permanente de apoyo institucional, técnico y administrativo de la Conferencia Iberoamericana”*.

La SEGIB firmó el 27 de diciembre de 2021, un contrato de subvención de acciones de exteriores de la Unión Europea (UE), a través del cual se cofinancian las actividades del proyecto “Generación de conocimiento y nuevos instrumentos en Cooperación Triangular Unión Europea y América Latina y el Caribe (UE-ALC)”. El objetivo del proyecto es promover una Cooperación Triangular (CTr) que contribuya a avanzar hacia el logro de la Agenda 2030 en un escenario de superación inclusiva y sostenible de la crisis global provocada por la COVID-19.

El proyecto, en su segunda fase, continúa poniendo de relevancia el diálogo político y técnico que mantienen la SEGIB y la UE, trabajando conjuntamente en un espacio común sobre temas de relevancia para ambas instituciones. En este contexto, las agendas mundiales que se actualizan entorno a temas vinculados a los usos de la Inteligencia Artificial (IA), empiezan a valorar el impacto que ésta puede tener de cara al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Es por ello por lo que resulta deseable ahondar en las posibilidades que la IA puede tener para potenciar el impacto que la Cooperación Triangular tenga como herramienta para el desarrollo sostenible; Por esta razón se convoca la presente licitación

El plazo para la presentación de las proposiciones finaliza el miércoles 5 de febrero de 2025 a las 23:59h de Madrid, España, pudiendo ser presentadas en la forma y con los contenidos que se especifican en los pliegos adjuntos, vía correo electrónico a la cuenta licitaciones@segib.org (donde también se responderá a preguntas sobre los pliegos. Se deberá indicar el código de la licitación en el asunto de todas las comunicaciones).

Madrid, 22 de enero de 2025

Fdo.: _____

Dña. Paula M. Adsuara Varela
Directora de Administración y Recursos Humanos
Secretaría General Iberoamericana



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS CÓDIGO: UECTR-01/2025

**PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE UN
ANÁLISIS SOBRE LAS OPORTUNIDADES Y
RIESGOS DE LA COOPERACIÓN TRIANGULAR EN
MATERIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ENTRE LA
UNIÓN EUROPEA Y AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

1.- CONTEXTO

1.1. La Secretaría General Iberoamericana (SEGIB)

En la Primera Cumbre de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno de Iberoamérica (Guadalajara, México, 1991) se creó la Conferencia Iberoamericana, formada por los Estados de América y Europa de lengua española y portuguesa. La celebración de reuniones anuales ha permitido avanzar en la cooperación política, económica y cultural entre los pueblos iberoamericanos. Para reforzar este proceso, la XIII Cumbre (Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 2003) decidió crear la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) como nueva organización internacional.

La SEGIB, que tiene su sede en Madrid, España, es el órgano permanente de apoyo institucional y técnico a la Conferencia Iberoamericana y a la Cumbre de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno, integrada por los 22 países iberoamericanos: diecinueve en América Latina y tres en la península Ibérica, España, Portugal y Andorra.

1.2. La Cooperación Triangular entre América Latina y la Unión Europea

La SEGIB firmó el 27 de diciembre de 2021, un contrato de subvención de acciones de exteriores de la Unión Europea (UE), a través del cual se cofinancian las actividades del proyecto “Generación de conocimiento y nuevos instrumentos en Cooperación Triangular Unión Europea y América Latina y el Caribe (UE-ALC)”.

El objetivo del proyecto es promover una Cooperación Triangular (CTr) que contribuya a avanzar hacia el logro de la Agenda 2030 en un escenario de superación inclusiva y sostenible de la crisis global provocada por la COVID-19.

Este nuevo proyecto, representa la continuación del trabajo realizado durante la primera fase, “Una Cooperación Triangular Innovadora para una nueva Agenda de Desarrollo”, que finalizó el 31 de marzo de 2023. Estos dos proyectos ponen de relevancia el diálogo político y técnico que mantienen la SEGIB y la UE, trabajando conjuntamente en un espacio común sobre un tema de relevancia para ambas instituciones, como lo es la consolidación de la CTr como herramienta de trabajo entre UE-ALC, alianza que se sigue viendo reforzada por el compromiso de cooperación y colaboración birregional como se puso de relevancia en la III Cumbre UE-CELAC.

A lo largo de los tres años y medio de duración, el proyecto “Generación de conocimiento y nuevos instrumentos en Cooperación Triangular UE-ALC” combina la investigación con la acción en su estrategia de ejecución, trabajando en la generación y gestión conjunta de conocimiento y la creación de instrumentos para su puesta en práctica, impulsando así procesos que contribuyan sustantivamente al modelo birregional de cooperación triangular.

El sistema de cooperación internacional para el desarrollo se encuentra inmerso en un proceso de evolución y adaptación al conjunto de desafíos globales que se evidencian y expresan de manera sintética y con pretensión comprehensiva en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en tanto que integra un conjunto de agendas globales de desarrollo. La Agenda 2030 sugiere y promueve un cambio de paradigma de desarrollo de profundas repercusiones.

El carácter multidimensional de los procesos de desarrollo, la vinculación global de sus desafíos y el propósito de universalidad e integralidad para las respuestas sugeridas en la

Agenda 2030, reviste especial importancia en América Latina y el Caribe (ALC), donde la mayoría de los países están alcanzando mayores niveles de ingresos, pero siguen afrontando desafíos estructurales. Por otro lado, estos mismos elementos —multidimensionalidad, vinculación medioambiental, carácter global de los desafíos y propósito de universalidad e integralidad para las respuestas—, nos interpelan a mejorar las alianzas de trabajo más allá de lo regional, en este panorama de problemáticas compartidas.

1.3. La Inteligencia Artificial (IA) y el Desarrollo Sostenible

La Inteligencia Artificial (IA) ha emergido como una de las tecnologías más disruptivas y transformadoras con aplicaciones en muchos sectores sociales y económicos. Aunque este tipo de tecnología existe desde hace tiempo, los avances de los últimos años en este campo permiten estudiar su potencial y utilidad en nuevas áreas. Es por ello, que la agenda multilateral de los últimos años ha incorporado en sus políticas y estrategias acciones vinculadas a la IA, ya que puede ser una herramienta propulsora para el desarrollo económico y social, pero también plantea desafíos significativos en términos de ética, regulación y gobernanza.

Organismos internacionales como las Naciones Unidas (ONU), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y la Unión Europea han comenzado a incorporar la IA en sus agendas estratégicas, reconociendo su potencial para acelerar la sostenibilidad y la equidad, pero también los riesgos asociados con su mal uso. En este sentido, la IA está siendo considerada no solo como una herramienta de innovación, sino también como un tema clave para la cooperación internacional y el desarrollo de políticas públicas.

Tal es el caso de la Unión Europea, quien destaca por la creación de la Oficina Europea de Inteligencia Artificial y la puesta en marcha de una Ley de Inteligencia Artificial que entró en vigor en agosto de 2024. Y es que, a pesar de las utilidades y ventajas que puede presentar el uso de la Inteligencia Artificial, esta tecnología puede presentar muchos riesgos para la sociedad ya que, hasta el momento, carecía de regulación.

En este contexto de agendas mundiales que se actualizan entorno a temas vinculados a los usos de la IA, se empieza a valorar el impacto que ésta puede tener de cara al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). De hecho, el Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas (ECOSOC, por sus siglas en inglés) está debatiendo sobre las intersecciones de las diferentes IAs con los ODS. Y es que esta innovación tecnológica puede acelerar el progreso hacia el desarrollo sostenible aumentando la eficacia de las acciones, e incluso la toma de decisiones en diferentes áreas, desde lo medioambiental, hasta temas sanitarios o agrícolas, o la lucha contra el cambio climático.

Sin embargo, la IA acarrea también riesgos o dificultades en su uso, como el agravamiento de desigualdades ya existentes, por ejemplo, la brecha digital que existen entre los países, pero también a la interna de estos. Por eso los países del Sur Global deben participar también en la creación de sus propias tecnologías para poder aplicarlas de manera ética y sostenible.

Tomando en cuenta la relevancia de la IA en las agendas internacionales y regionales y sus posibles beneficios de cara al desarrollo sostenible, es deseable ahondar en las posibilidades que la IA puede tener para potenciar el impacto que la Cooperación

Triangular tenga como herramienta para el desarrollo sostenible, en especial en el marco de las relaciones entre la Unión Europea y América Latina y el Caribe.

2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente licitación es la recepción, con vistas a su posterior contratación, de propuestas por parte de una persona física o jurídica para la realización de un análisis sobre oportunidades y riesgos de la Cooperación Triangular en materia de inteligencia artificial entre la Unión Europea y América Latina y el Caribe.

2.1. Alcance

El estudio pretende extraer lecciones que permitan identificar y escalar las oportunidades y retos existentes para el uso de la Inteligencia Artificial como herramienta para el desarrollo sostenible, a través de la Cooperación Triangular entre UE-ALC.

3.- ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS

Bajo la supervisión, del/de la representante de la SEGIB designado/a para gestionar el contrato, el/la adjudicatario/a deberá realizar las actividades y entregar los productos que se describen a continuación.

3.1. Servicios a contratar:

Con miras a lograr el objeto previamente mencionado, el/la adjudicatario/a será responsable de la elaboración de un análisis sobre las oportunidades para el fomento de la Cooperación Triangular en materia de Inteligencia Artificial entre UE-ALC, partiendo del contexto presentado en el apartado 1.3.de estos pliegos.

A continuación, se proponen unos contenidos orientativos que pueden servir como guía para la elaboración de la propuesta, sin embargo, la SEGIB está abierta a recibir y valorar nuevas propuestas más relevantes para la temática:

1. Refleje la evolución de la presencia de la Inteligencia Artificial (IA) en las agendas internacionales, con un foco especial en las agendas de los países iberoamericanos.
2. Analice las oportunidades y retos de utilizar la IA para acelerar la obtención de los ODS en ALC.
3. Analice de oportunidades y retos de utilizar la Cooperación Triangular para acelerar la obtención de los ODS en ALC.
4. Recomendaciones prácticas sobre cómo, a través de una alianza de Cooperación Triangular entre UE-ALC, la IA puede tener implicaciones positivas en el desarrollo sostenible en Iberoamérica (sectores, países, alianzas...).

3.2. Directrices para la realización de los trabajos

El/La adjudicatario/a deberá definir un cronograma de trabajo detallado, realista y donde especifique las diferentes etapas y en su caso, los entregables resultantes de cada una.

El estudio se realizará bajo los principios de la Cooperación Sur-Sur y Triangular, trasladando y adaptando los mismos a las características comunes de las prácticas de CTr.

El informe estará redactado en castellano y tendrá una extensión máxima comprendida entre las 25.000 y las 28.000 palabras, en formato Word A4, tipografía Arial 11 e

interlineado 1,15. Contendrá una estructura comprensiva mínima relativas a los apartados de introducción, metodología, análisis de la información obtenida, conclusiones y recomendaciones, anexos y bibliografía. Este índice es orientativo, pudiendo ser ampliado y mejorado.

- Durante los primeros 10 días tras la formalización del contrato, el/la adjudicatario/a elaborará y consensuará con el equipo responsable del estudio en la SEGIB el cronograma de trabajo. Se agendará una reunión inicial que podrá ser mantenida presencialmente en las oficinas de SEGIB en Madrid o de manera virtual en horario de España.
- Una primera versión borrador del informe se entregará con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo de vigencia del contrato. Si lo requiere la SEGIB, solicitará aclaraciones, ajustes y/o realizará comentarios sobre esa primera versión en un plazo de quince días desde su recepción. El/La adjudicatario/a se compromete a valorar esos comentarios y en su caso, incorporarlos al documento final.
- El informe final deberá entregarse en un plazo máximo de 5 meses a contar desde la fecha de la firma del contrato.
- Tras la entrega del producto final, el/la adjudicatario/a realizará una sesión de presentación y conclusiones del estudio al Equipo del Espacio de Cohesión Social y Cooperación Sur-Sur de la SEGIB.

El proyecto considera la posible realización de un seminario interno en marzo de 2025 (por confirmar), evento en el cual se espera contar con la participación del/de la adjudicatario/a para que realice una presentación de los principales avances del estudio.

3.3. Productos a entregar:

Durante el periodo de duración del contrato el/la adjudicatario/a, deberá entregar los siguientes productos:

3.3.1 Plan de trabajo pactado con la SEGIB: cronograma e índice.

3.3.2 Primer borrador final para comentarios: pasados los 4 meses de la firma del contrato.

3.3.3 Documento final aprobado por la SEGIB del “Análisis de oportunidades y riesgos de la Cooperación Triangular en materia de Inteligencia Artificial entre la Unión Europea y América Latina y el Caribe”.

3.3.4 Versión breve del estudio en formato “Resumen Ejecutivo”. Se entregará también un documento reducido en formato “resumen ejecutivo” que será de unas 4.000 – 6.000 palabras, donde se explicarán resumidamente los principales hallazgos, conclusiones y recomendaciones del informe.

3.3.5 Presentación de los resultados del estudio: sesión de presentación y documentos.

3.4. Condiciones de la prestación del servicio

El/La adjudicatario/a utilizará sus propios medios (ordenador, acceso a internet, espacio de trabajo, y cualesquiera que sean necesarios para la prestación del servicio). Los trabajos

no se realizarán en las oficinas de la SEGIB El/La adjudicatario/a solo se presentará en caso de ser solicitado para reuniones concretas, las cuales podrán realizarse de forma virtual.

El/La adjudicatario/a deberá proponer a una persona concreta, o equipo de máximo tres personas (líder del equipo y hasta 2 técnicos/as más, que estarán efectivamente a cargo de desarrollar el estudio) para la prestación del servicio descrito. La persona, o el equipo, deberá ser aprobado por la SEGIB, quien podrá solicitar, por razones justificadas, el cambio de la(s) persona(s) designada(s) a para prestar el servicio.

El/La adjudicatario/a prestará sus servicios con el grado de dedicación necesario para el cumplimiento de las tareas descritas.

4.- OBLIGACIONES

4.1. – Propiedad Intelectual

Todos los derechos inherentes a los trabajos ejecutados por el/la adjudicatario/a, en virtud de estos pliegos de prescripciones técnicas, en lo que respecta a títulos de propiedad, derechos de autor o de propiedad industrial serán atribuidos a la SEGIB, quien será la única titular de todos los derechos para su utilización, reconociendo su autoría.

En concreto, el/la adjudicatario/a, cede la totalidad de los derechos de autor y de propiedad industrial, así como los derechos de explotación sobre los trabajos realizados, incluyendo, aunque sin ánimo exhaustivo, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de dichos trabajos.

4.2. -Patrocinio

A menos que la SEGIB lo solicite o acuerde de otro modo, el/la adjudicatario/a garantizará la máxima visibilidad de las contribuciones financieras de la SEGIB y la Unión Europea, siempre que las tareas acordadas en el contrato así lo requieran; por medio de la inclusión del nombre y logotipo de las entidades, y cualesquiera otras que sean acordes con los trabajos y productos que tengan lugar.

5.-REQUISITOS

Solo las personas físicas o jurídicas que acrediten técnicamente poder prestar los servicios como se indican en los apartados de este pliego serán consideradas en la evaluación.

Adicionalmente, las propuestas presentadas deberán incluir documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes requisitos. por parte de la persona o equipo asignado al proyecto:

- Titulación Universitaria de licenciatura o grado.
- Experiencia de al menos 5 años en ámbitos vinculados al desarrollo sostenible.
- Experiencia de al menos 5 años en temáticas vinculadas en digitalización, con un foco en IA.
- Dominio de uno de los idiomas de la Conferencia Iberoamericana (portugués o español).

- Ser nacional, o estar constituido en alguno de los 22 estados de la conferencia iberoamericana o alguno de los estados miembros de la Unión Europea (ver apartado 7.4. del pliego de cláusulas administrativas).
- No estar incluido en la lista de restricciones de la Unión Europea. (www.sanctionsmap.eu).

6.- MEMORIA TÉCNICA

Los/Las licitadores/as presentarán una memoria técnica (en español) que contenga los criterios y soluciones planteadas para responder a los objetivos que se detallan en los apartados anteriores. La memoria técnica deberá incluir como mínimo los siguientes apartados:

- **Propuesta Técnica.** Con el detalle de cómo se prestarán los servicios descritos en estos pliegos. Esta memoria deberá incluir como mínimo:
 - **Metodología** para la realización del trabajo
 - **Cronograma de trabajo.** Definir un cronograma de trabajo detallado y especificado por etapas donde consten los entregables resultantes de la ejecución del contrato y los tiempos de entrega de estos. Ello sin perjuicio de que, en caso de resultar adjudicatario/a de la presente licitación, dicho cronograma tendrá que ser consensuado con el equipo responsable del estudio en la SEGIB.
 - **Índice preliminar** del estudio, donde se esboce la estructura que se propone llevar a cabo y el espacio aproximado dedicado a cada apartado.
 - **Propuestas de mejoras**, incluyendo propuestas de contenido más relevantes para la temática, si se considera viable.
- **Documentación para validar cumplimiento de requisitos.** Toda la documentación necesaria para certificar que se cumplen con los requisitos solicitados en la sección 5 de estos pliegos, incluyendo:
 - **Currículum vitae** completo (máximo de 4 páginas) acreditando el cumplimiento de los requisitos descritos en el apartado 5 del presente pliego, de las personas que se asignarán al proyecto, (líder y de hasta 2 técnicos/as más).
 - **Ejemplos de trabajos anteriores.** Presentar ejemplos y referencias de otros trabajos realizados en la misma línea.
 - **Certificaciones.** Las necesarias para acreditar el cumplimiento de los requisitos solicitados en el apartado 5 de este pliego de prescripciones técnicas.

7.- DOCUMENTACIÓN

La documentación se presentará a la SEGIB en formato digital, según se estipula en la cláusula 8ª del Pliego de cláusulas administrativas.

Junto a dicha documentación, el/la licitador/a podrá presentar toda la información que considere relevante para la adecuada comprensión de su propuesta.

8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En la web actual de SEGIB, <http://segib.org/>, se encuentra toda la información relativa a la institución, así como las diferentes líneas de trabajo. Todas las preguntas sobre esta licitación se deberán dirigir a la dirección licitaciones@segib.org a través de la cual se dará la debida respuesta. Será necesario incluir el código de la licitación en el título para poder responder adecuadamente.

Madrid, enero de 2025



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS CÓDIGO: UECTR-01/2025

**PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE UN
ANÁLISIS SOBRE LAS OPORTUNIDADES Y
RIESGOS DE LA COOPERACIÓN TRIANGULAR EN
MATERIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ENTRE LA
UNIÓN EUROPEA Y AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

I. ELEMENTOS DE LA LICITACIÓN Y POSTERIOR CONTRATO

1. - ENTIDAD CONVOCANTE

1.1.- La SEGIB es un Organismo Internacional creado en virtud del Convenio de Santa Cruz de la Sierra de 18 de mayo de 2004, ratificado por España en virtud de Instrumento de ratificación publicado en el Boletín Oficial del Estado (BOE) número 226, de 21 de septiembre de 2005.

1.2.- La SEGIB tiene su sede en España, Paseo de Recoletos nº 8 de Madrid (28001), en virtud del Acuerdo de Sede entre el Reino de España y la SEGIB, hecho en Madrid el 30 de septiembre de 2005, publicado en el Boletín Oficial del Estado (BOE) número 243, de 11 de octubre de 2005 y corrección de errores B.O.E. núm. 286, de 26 de septiembre de 2005.

1.3.- La licitación que se convoca se regirá:

- a) En primer lugar, por las disposiciones de este pliego de cláusulas administrativas y las del pliego de prescripciones técnicas.
- b) En segundo lugar, por los principios generales del derecho (internacional) aplicables a la contratación que serán interpretados por las partes con sujeción a los criterios de buena fe y justo equilibrio de las contraprestaciones, criterios que regirán la interpretación de los pliegos de esta licitación.

2.- OBJETO

El objeto de la licitación, tal y como se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas, es la recepción, con vistas a su posterior contratación, de propuestas por parte de una persona física o jurídica para la elaboración de un análisis sobre las oportunidades y riesgos de la cooperación triangular en materia de Inteligencia Artificial entre la Unión Europea y América Latina y el Caribe.

3.- IMPORTE MÁXIMO DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Cada licitador/a presentará libremente la propuesta económica que considere más adecuada, siempre por debajo o igual al presupuesto máximo.

El presupuesto máximo total comprensivo de todos los conceptos detallados en el pliego de prescripciones técnicas para este proyecto, es de **DIEZ MIL EUROS (10.000,00€) IMPUESTOS INCLUIDOS.**

Se entenderá que la oferta presentada por el/la licitador/a comprende todos los gastos en que pueda incurrir el/la adjudicatario/a para la prestación de los servicios; así como todos los impuestos, tasas, gravámenes o similares que recaigan sobre las actuaciones a realizar por el/la adjudicatario/a, incluido el IVA.

4.- REVISIÓN DE PRECIOS

Al contrato derivado de la presente licitación no le es de aplicación el régimen de revisión de precios, por lo que el importe ofertado por los/las interesados/as y el de adjudicación será considerado precio cerrado.

5.- PLAZOS

El plazo de prestación de los servicios por parte del/de la adjudicatario/a comenzará el día siguiente al de la formalización del contrato. El plazo máximo para la realización de las actividades descritas es de cinco (5) meses y en ningún caso podrá excederse más allá de la fecha fin del proyecto "Generación de conocimiento y nuevos instrumentos en Cooperación Triangular UE-ALC" en el cual se enmarca, prevista para el **31 de enero de 2026**.

A continuación, se incluye un cronograma relacionado con la licitación con el fin de estimar fecha de adjudicación.

- **22 de enero de 2025**, pliegos publicados
- **5 de febrero de 2025**, cierre de plazo para presentar propuestas.
- **Entre el 6 y el 14 de febrero de 2025**, evaluación de las propuestas
- **Entre el 17 y el 21 de febrero de 2025**, adjudicación y contratación

Una vez se realice la adjudicación se hará una reunión con el fin de definir el calendario definitivo de trabajo, lo cual determinará la fecha de inicio y finalización del contrato.

La presentación de proposiciones implicará la aceptación y compromiso de cumplimiento de este plan de trabajo.

En caso necesario este calendario podrá ser modificado y/o ampliado por la SEGIB.

II. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN /ADJUDICACIÓN

6.- MODALIDAD

La forma de adjudicación del contrato que se aplicará a este pliego será la de licitación pública mediante anuncio publicado en el sitio web de la SEGIB, de acuerdo con el régimen de procedimiento de contratación vigente en la SEGIB, pudiendo presentar proposiciones todas aquellas personas físicas o jurídicas que lo deseen, en los términos previstos en la resolución de convocatoria en este pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas.

7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1.- Para participar en la licitación, el/la licitador/a deberá presentar la documentación prevista en los pliegos, dentro del plazo establecido en la resolución de convocatoria de la licitación y en la forma que se señala en el apartado 8º de este pliego. Se presentarán en formato digital en tres correos electrónicos independientes (**con el asunto: Sobre A, Sobre B y Sobre C, más el código de la licitación, y el nombre y apellidos/razón social del licitante, según corresponda**), incluyendo en el contenido del mensaje la documentación que se especifica para cada uno en esta cláusula 7ª: el objeto de la licitación, el nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con el que lo hace, si se efectúa en representación de una entidad; el **correo electrónico y número de teléfono de contacto de la persona responsable de la propuesta presentada**.

7.2.- Una vez presentada la citada documentación, ésta no podrá ser retirada o modificada bajo ningún pretexto. En el cuerpo de cada correo electrónico se hará constar su contenido, ordenado numéricamente.

7.3.- Cada licitador/a no podrá presentar más de una proposición al amparo de esta licitación.

7.4.- Para información sobre los estados miembros de la SEGIB y de la Unión Europea pueden consultarse sus respectivos sitios webs, www.segib.org y https://european-union.europa.eu/index_es

7.5.- La documentación a presentar y su forma de presentación, es la siguiente:

7.5.1.- SOBRE A.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

En este correo electrónico, el/la licitador/a deberá presentar la oferta económica en el modelo que se adjunta como ANEXO I a este pliego de cláusulas administrativas.

El importe ofertado no podrá ser en ningún caso superior a la cuantía establecida en el punto 3º de este pliego.

Se debe incluir como adjunto, un presupuesto en el que se detalle el desglose del importe que se estime oportuno para la realización de los trabajos, describiendo los productos que se deben entregar, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, incluyendo los impuestos que procedan.

La oferta económica se presentará desglosando el IVA. En caso de que el/la licitador esté exento/a de pagar este impuesto, adjuntará un documento en el que refiera la legislación del país de su residencia fiscal que ampara dicha exención, indicando el artículo de la disposición normativa en cuestión.

7.5.2.- SOBRE B.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

Este correo electrónico contendrá la siguiente documentación respecto a los requisitos que se indican:

1.- *Personalidad y capacidad de la Persona Física o Jurídica*

En el caso de persona jurídica, se presentará fotocopia de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este registro existiese y la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la acreditación de la capacidad se realizará mediante fotocopia de la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional, inscritos en el correspondiente registro oficial si la inscripción fuese preceptiva; si no lo fuere, se presentará una declaración jurada expresiva de que dicha inscripción no es obligatoria.

En el caso de persona física, se presentará fotocopia de su documento nacional de identidad o de la página identificativa de su pasaporte vigente.

2.- Representación de los licitadores, en caso de persona jurídica

Se aportará fotocopia del documento fehaciente que acredite que el/la firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante la SEGIB y contratar con ella en nombre y representación de la persona jurídica de que se trate. Este poder habrá de estar inscrito en el Registro Mercantil cuando proceda con arreglo a la legislación de aplicación del lugar de domicilio social del licitador.

3.- Declaración responsable de no estar incursos en prohibición de contratar

Declaración haciendo constar que el/la licitador/a no está incapacitado/a por resolución administrativa o decisión judicial para contratar con la Administración Pública de su país de domicilio, ni con Organismos Internacionales. La SEGIB podrá comprobar en cualquier momento, la veracidad y exactitud de esta declaración, estimándose su falsedad como causa de resolución de la adjudicación.

4.- Certificación acreditativa de las obligaciones de Seguridad Social

Incluir una declaración responsable de hallarse al corriente en el pago de las cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social o régimen público de previsión de su país de domicilio, con respecto al personal laboral que, en su caso, trabaje a su servicio.

El/la licitador/a propuesto/a como adjudicatario/a deberá aportar, salvo que ya lo hubiese presentado, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la recepción de la oportuna notificación de Adjudicatario/a Provisional de la SEGIB, una certificación expedida por el órgano competente de su país, que acredite hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social o régimen público de previsión, impuestas por las disposiciones vigentes en su país de domicilio.

5.- Certificación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias

Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Pública Fiscal de su país de domicilio.

El/la licitador/a propuesto/a como adjudicatario/a deberá aportar, salvo que ya lo hubiese presentado en el sobre B, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la recepción de la oportuna notificación de Adjudicatario/a Provisional de la SEGIB, una certificación expedida por el órgano competente de su país, que acredite hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Administración Pública Fiscal de su país (alta en el impuesto y al corriente de las obligaciones tributarias).

6.- Jurisdicción competente

Incluir declaración de sometimiento, en cuanto a las posibles discrepancias en la ejecución del contrato, al régimen establecido para ello en estos pliegos.

7.- Aceptación de las condiciones de los Pliegos

Declaración de la aceptación y compromiso de cumplimiento de las cláusulas contenidas en estos pliegos.

8.- Declaración de cumplimiento de los requisitos

Incluir, firmada, la Declaración relativa a los criterios de selección que se adjunta como ANEXO II a estos pliegos.

7.5.3.- SOBRE C.- PROPUESTA TÉCNICA:

En este correo electrónico se incluirá la memoria técnica, respetando el orden indicado en el pliego de prescripciones técnicas.

También se incluirán todos aquellos documentos que el/la licitador/a considere oportunos para acreditar su experiencia, recursos, y certificar que cumple con los requisitos solicitados en el pliego de prescripciones técnicas.

No se podrá incluir en este correo ninguna información referente a la propuesta económica, puesto que ello sería causa de descalificación de la oferta.

8.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

8.1.-Plazo

El plazo máximo para el envío de la documentación es el que se indica en la Resolución de convocatoria.

8.2.- Presentación de la documentación

La documentación deberá presentarse:

a) Los sobres "A", "B" y "C" se presentarán mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: licitaciones@segib.org. Se remitirán tres correos electrónicos, cuyos asuntos serán **"SOBRE A", "SOBRE B" y "SOBRE C", el código de la licitación, y el nombre y apellidos/razón social del licitador**, según corresponda. Para evitar saturación en el envío y la recepción de los correos electrónicos, así como por la propia tranquilidad de los/las licitadores/as, el contenido de cada "sobre" deberá ser remitido en formato pdf comprimido (Zip/rar).

b) El correo electrónico "SOBRE A" de proposiciones económicas, deberá ser presentado en formato **pdf protegido con contraseña**, para que el mismo no se pueda abrir hasta el momento en que procede efectuar dicho trámite de acuerdo con la normativa de la SEGIB.

La SEGIB, solicitará la contraseña del archivo cuando se llegue a esta fase de la evaluación. **Si el documento es enviado, sin contraseña, o esta se proporcionase sin ser solicitada por la SEGIB, o a una persona distinta a la que se solicite en nombre de la SEGIB, la propuesta completa será descalificada del concurso.** La solicitud de la contraseña será efectuada por correo electrónico por una persona de la Dirección de Administración y Recursos Humanos de la SEGIB que, acreditará dicha condición en el correo de solicitud.

La SEGIB garantiza la total confidencialidad de los datos contenidos en los documentos enviados hasta la apertura del proceso de valoración y adjudicación.

Sin perjuicio de lo anterior, todo/a licitador/a acepta, por el hecho de presentación de proposición, que la SEGIB pueda dar su nombre y apellidos/datos de la persona jurídica, si así lo decidiese, en la información que deba dar o proporcionar sobre los/las oferentes que se han presentado a la licitación y la resolución de la misma.

La SEGIB podrá requerir, para su cotejo, la exhibición de los documentos originales que considere necesarios.

9.- ADJUDICACIÓN

9.1.- Subsanación

Si la SEGIB observase defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder un plazo no superior a tres (3) días para que el/la licitador/a subsane el error.

9.2.- La selección del/de la adjudicatario/a

Solo las propuestas que cumplan con los requisitos solicitados en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas estarán sujetas a la evaluación técnica como se indica a continuación.

La selección del/de la adjudicatario/a del presente concurso será realizada por la SEGIB, quien efectuará la valoración cualitativa y cuantitativa de las ofertas presentadas, siendo propuesto como adjudicatario/a quien obtenga mejor puntuación acumulada final (suma de la puntuación/valoración técnica y económica).

Las ofertas que en el proceso de puntuación de la propuesta técnica no alcancen, al menos, una valoración mínima de 75 puntos de la asignada a esta parte, serán consideradas como no aptas y no continuarán el proceso.

9.3.-Valoración

La propuesta técnica y económica se evaluará sobre un total de 100 puntos (cada una), de los cuales, la propuesta técnica tendrá un peso del 70% del total y la propuesta económica tendrá un peso del 30% del total.

9.3.A) Valoración Técnica:

Una vez se identifiquen las propuestas que cumplen con los requisitos indicados en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas, estas serán objeto de valoración técnica de acuerdo con los siguientes criterios:

Criterios	Descripción	Puntaje
Calidad y pertinencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta un plan de trabajo, metodología y cronograma claros y adecuados. • La propuesta se adapta claramente en su diseño a los objetivos de la contratación. • Propone un enfoque pertinente para el abordaje del estudio. 	65

Experiencia técnico-profesional del equipo asignado al proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia probada en la elaboración de reportes y/o investigaciones en el ámbito de la Cooperación Triangular. • Máster o doctorado en temas relacionados con IA. • Experiencia probada en cooperación internacional en la región Iberoamericana. 	30
Mejoras	Propone mejoras tanto en los trabajos, productos o servicios, como en las prescripciones relativas a los mismos. Incluyendo propuestas de contenido más relevantes para la temática	5
Puntaje total		100

Durante el proceso de evaluación, la SEIGB puede contactar a los/las licitadores solicitando aclaración en sus propuestas. Esta solicitud se hará por escrito y en ningún momento se aceptará algún cambio en el contenido de la propuesta.

Solo aquellas propuestas que en la valoración técnica obtengan como mínimo 75 puntos, superarán la fase de valoración técnica y serán tenidas en cuenta para la fase de valoración económica y final.

B) Valoración económica y final:

Una vez efectuada la valoración técnica, se procederá a la valoración económica de las propuestas que hayan obtenido el puntaje mínimo indicado en el apartado anterior. Se aplicará la siguiente fórmula para determinar el puntaje final:

<p><u>Calificación de la propuesta técnica (PT):</u> Calificación PT</p> <p><u>Calificación de la propuesta económica (PE):</u> Calificación PE = (Oferta técnicamente aceptable con el menor precio/Precio de la oferta revisada) x100</p> <p><u>Puntaje Combinado Total:</u> ((Calificación PT) x (Peso de la PT 70%)) + ((Calificación de la PE) x (Peso de la PE 30%))</p>

La oferta que obtenga el puntaje combinado total más alto será la seleccionada para la adjudicación de la licitación.

En la evaluación se considerarán como ofertas temerarias, y serán descalificadas, todas aquellas propuestas económicas que presenten un monto que sea por lo menos un 25% inferior al promedio de todas las ofertas recibidas.

10.- MODIFICACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITADOR

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación definitiva se produce la extinción de la personalidad jurídica del licitador por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, podrá suceder en su posición en el

procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia en las condiciones exigidas para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

11. - CAPACIDAD PARA LICITAR

Esta convocatoria está abierta a personas físicas y jurídicas, que cumpla con los requisitos estipulados en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas y, que sea nacional, o, este constituido en alguno de los 22 países iberoamericanos, o de la Unión Europea.

III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

12.- ADJUDICACIÓN

12.1.- La adjudicación se efectuará por la SEGIB. Una vez la SEGIB acuerde la adjudicación provisional, se procederá a efectuar, la correspondiente notificación al/a la adjudicatario/a de la misma, que tendrá la condición de adjudicatario/a provisional hasta la aportación de la documentación a que se refiere el párrafo siguiente y la formalización de la adjudicación.

12.2.- Una vez efectuada la notificación de la adjudicación provisional, la persona física o jurídica adjudicataria provisional, dentro del plazo que al efecto se establezca, deberá aportar, con carácter previo a la adquisición de la condición de adjudicatario/a definitivo/a y la formalización de la adjudicación, los documentos adicionales que le sean requeridos.

13.- FORMALIZACIÓN

13.1.- La formalización de la adjudicación, se realizará mediante la firma de un contrato, que se efectuará en un plazo no superior a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la entrega por el/la adjudicatario/a provisional de la totalidad de la documentación requerida, este período será prorrogable por la SEGIB cuando concurren circunstancias para ello. El documento en que se formalice el contrato será, en todo caso, de carácter privado.

13.2.- A petición del/de la adjudicatario/a se podrá elevar el contrato a escritura pública, siendo a su costa los gastos del otorgamiento. En este caso, el/la adjudicatario/a viene obligado/a a la entrega de una copia autorizada a la SEGIB.

13.3.- Por acuerdo entre las partes, la firma del contrato podrá ser sustituida por un acta o cruce de cartas de aceptación de la realización de los trabajos objeto de licitación en los términos establecidos en los pliegos y la oferta aceptada.

14.- EFECTOS DE LA FALTA DE FORMALIZACIÓN

14.1.- Cuando por causas imputables al/a la adjudicatario/a no pudiera formalizarse la adjudicación en la forma prevista en la cláusula anterior y en el plazo de quince (15) días señalado en la misma, prorrogable por SEGIB por otros quince si estuviese acreditado que concurren circunstancias extraordinarias, la SEGIB podrá acordar la resolución de la adjudicación provisional efectuada, previa audiencia del/de la interesado/a, cuando se

formule oposición por aquel. Resuelta la adjudicación, la SEGIB podrá reclamar la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados por la falta de formalización.

14.2.- En estos supuestos la SEGIB podrá optar entre adjudicar el contrato al/a la licitador/a o licitadores/as siguientes, por orden de calificación de sus ofertas o convocar nueva licitación.

IV. RELACIONES GENERALES ENTRE LA SEGIB Y EL/LA ADJUDICATARIO/A

15.- EJECUCIÓN

Los servicios se prestarán en los términos previstos en el pliego de prescripciones técnicas y en este pliego de cláusulas administrativas, y de acuerdo con los términos aceptados de la proposición presentada.

En el caso de personas físicas, el/a adjudicatario/a del contrato será solo uno/a, por tanto, este/a será responsable ante la SEGIB por la entrega de la totalidad de los productos solicitados en los pliegos de prescripciones técnicas y todas las obligaciones que implica la aceptación de la adjudicación del contrato.

16.- CESIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes, una vez efectuada la adjudicación definitiva, no podrán ser objeto de cesión a un tercero.

17- PAGO DEL PRECIO

El importe por el que se haya adjudicado la licitación y que no puede ser superior a lo que se hace referencia en la cláusula 3ª del presente pliego, será abonado, previa entrega de los productos acordados en el pliego de prescripciones técnicas, y que estos hayan sido aceptados como satisfactorios por parte de la SEGIB de la siguiente forma:

Producto	Descripción	Monto a pagar IVA incluido
3.3.1	Plan de trabajo pactado con la SEGIB	30%
3.3.2	Primer borrador para comentarios	70%
3.3.3	Documento final aprobado por la SEGIB	
3.3.4	Versión breve del estudio en formato "Resumen Ejecutivo"	
3.3.5	Presentación de los resultados del estudio	
Total		100% adjudicado

Una vez el/la adjudicatario/a haya recibido la conformidad, por parte de la Unidad Técnica Responsable de la ejecución del contrato, emitirá las correspondientes facturas a nombre de:

Secretaría General Iberoamericana
Paseo de Recoletos 8
Madrid 28001
CIF. G09874751

Las facturas indicarán en la descripción la entrega y el monto que está cobrando por la misma, según lo indicado en la tabla anterior, con inclusión de los impuestos que procedan, y la cuenta bancaria.

Las facturas serán remitidas al punto focal de la Unidad Técnica Responsable del Proyecto en la SEGIB, quien dará instrucción a la Dirección de Administración para realizar el pago.

La cuenta corriente de abono deberá estar abierta a nombre del/de la adjudicatario/a, y domiciliada en el país de su residencia fiscal.

18.- OBLIGACIONES DEL/DE LA ADJUDICATARIO/A

18.1.- El/La adjudicatario/a estará obligado/a a:

a) Designar una persona responsable de la coordinación de la prestación del servicio, que será el interlocutor habitual con la SEGIB, en todos los temas relacionados con dicha prestación del servicio.

b) Prestar los servicios de conformidad con los pliegos reguladores de la licitación.

c) Cumplir cuantas disposiciones en materia Laboral, de Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales y de Seguridad y Salud u otras que sean de aplicación para la realización de su actividad.

18.2.- El/La adjudicatario/a deberá de observar lo dispuesto en cualquier otra disposición de carácter sectorial que pueda afectar a la realización por él/ella de los trabajos objeto del contrato y a su ejecución.

A estos efectos, los/las trabajadores del/de la adjudicatario/a, no adquirirán vínculo laboral con la SEGIB, y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

18.3. - Si para el cumplimiento de los fines que figuran en la licitación, el/la adjudicatario/a tuviera que acceder a ficheros de la SEGIB que contengan datos de carácter personal, lo solicitará expresamente por escrito, y la SEGIB, una vez determine si el acceso a estos datos es necesario para la realización de los trabajos, lo autorizará igualmente por escrito.

En todo caso, el/la adjudicatario/a se compromete a:

- No utilizar los datos personales obtenidos para fines distintos a los que figuren en la presente licitación, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas o entidades.
- Guardar secreto profesional respecto de los mismos, aun después de finalizar sus relaciones con la SEGIB.
- Adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado. Cumplida la

prestación contractual, el/la adjudicatario/a destruirá o devolverá todos los datos de carácter personal puestos a su disposición por la SEGIB.

V. EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN

19. - RESOLUCIÓN

19.1.- Serán causas de resolución de la adjudicación:

- a) La demora notoria en el cumplimiento de los plazos establecidos.
- b) El incumplimiento acreditado de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- c) La notoria falta de calidad de los servicios prestados.
- d) El incumplimiento de las obligaciones que le vengán impuestas por las disposiciones legales de cualquier tipo aplicables a los trabajos a realizar.

19.2.- La resolución del contrato se adoptará por SEGIB, previa audiencia escrita del/de la adjudicatario/a.

VI. JURISDICCIÓN

20.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

20.1.- La contratación de los trabajos objeto de la presente licitación es con la SEGIB, en su condición de Organismo Internacional con sede en España, por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los pliegos, serán resueltos en primer término por la SEGIB, cuyos acuerdos podrán ser, en caso de disconformidad, expuestos de contrario ante la misma, en el plazo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente al de notificación de la decisión acordada por SEGIB.

20.2.- De continuar la discrepancia sobre la interpretación o ejecución del contrato, la misma será resuelta por la vía de arbitraje, a pedido de la parte más diligente.

20.3.- El nombramiento de árbitro se efectuará de común acuerdo por las partes y su decisión será ejecutiva para las partes. Si no se alcanzase acuerdo sobre el nombramiento de árbitro, las partes aceptan que la controversia se resolverá definitivamente mediante arbitraje administrativo por el Centro Internacional de Arbitraje de Madrid – Centro Iberoamericano de Arbitraje (CIAM-CIAR), al que se encomienda la administración del arbitraje y el nombramiento del árbitro o de los árbitros.

Madrid, enero de 2025

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. _____, con domicilio en _____, provincia de _____, Calle/Plaza _____, número _____, con DNI o n° de pasaporte _____ en nombre ⁽¹⁾ _____, con C.I.F. o n° de identificación fiscal _____ y domicilio fiscal en _____, enterado de la invitación cursada por la SEGIB el día _____ de _____ de _____, y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del servicio de _____, se compromete, en nombre ⁽²⁾ _____, a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por las siguientes cantidades para apartado:

1.- Costo de los servicios	(_____ €) ⁽³⁾ .
2.- I.V.A.	(_____ €).
3.- Costo total	(_____ €).

En _____, a _____, de _____ de _____.

(Fecha y firma del proponente)

¹ De la persona jurídica que representa.

² De la persona jurídica que representa.

³ Expresar claramente, en las secciones 1, 2 y 3, en letra y número la cantidad de euros por la que se compromete el licitante a la ejecución del contrato. Deberá adjuntar obligatoriamente un desglose del monto como se indica en el apartado 7.5.1. del pliego de cláusulas administrativas.

ANEXO II**DECLARACIÓN JURADA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN**

El/La abajo firmante, [inserte el nombre del firmante del presente formulario], en nombre y representación de [inserte razón social de la persona jurídica]:

Número de pasaporte o de documento de identidad:	
Número de identificación fiscal de la persona jurídica:	

Declara que cumple los requisitos de selección establecidos en el pliego de prescripciones técnicas para la realización de un análisis sobre oportunidades y riesgos de la Cooperación Triangular en materia de inteligencia artificial entre la Unión Europea y América Latina y el Caribe.	SÍ	NO	N/A
a) dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en las cláusulas 2 y 3 del pliego de prescripciones técnicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) cumple los requisitos que se indican en la cláusula 5 del pliego de prescripciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La persona jurídica antes citada podrá ser excluida del presente procedimiento y ser en su caso, objeto de sanciones administrativas (exclusión o sanción pecuniaria) si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en la presente licitación resultara ser falsa.

Nombre completo

Fecha

Firma