

## ANEXO I

### **DOCUMENTO DE FORMULACION DE UN PROGRAMA IBEROAMERICANO.**

#### **Carátula:**

- Título del Programa.
- País o países proponentes.
- Países participantes.
- Área Temática.
- Unidad/Secretaría Técnica del Programa *(En caso de que esté decidida en el momento de la presentación del Programa)*.
- Año de presentación.
- Fecha de inicio y duración.
- Costo del Programa.

#### **Resumen ejecutivo:**

##### **1.- Marco Global:**

*(Enunciado general explicando el contexto y el objetivo general del Programa).*

##### **2.- Líneas de Acción del Programa:**

*(Descripción resumida de las principales líneas de acción que se impulsarán).*

##### **3.- Resumen presupuestario por componentes y por países.**

#### **Documento de Programa.**

##### **1.- Justificación y Contexto del Programa.**

*(Contexto general y descripción de los principales problemas que se pretenden abordar y del impacto que tendrá el desarrollo del Programa en la solución de estos problemas).*

##### **2.- Principios rectores del Programa.**

*(Base política y de principios, acordados entre los participantes, que sirve como fundamento para orientar el Programa y sus líneas de acción).*

##### **3.- Ubicación Geográfica**

##### **4.- Destinatarios del Programa (directos e indirectos).**

*(Descripción de los grupos de población e instituciones –en su caso- destinatarios del Programa, directos e indirectos. Desagregación de los destinatarios por Género, Etnia y Edad).*

## **5.- Objetivos:**

### **5.1. General**

*(Este es el objetivo global que se quiere alcanzar con el Programa. Situación deseable a la que el Programa contribuirá en el medio/largo plazo).*

### **5.2. Específicos**

*(Se describirán en términos concretos los objetivos a alcanzar con el Programa, lo que se espera conseguir con el mismo. Deberán redactarse de manera que permita su verificación).*

## **6.- Líneas de Acción, Actividades y Resultados.**

*(Se indicarán las principales Líneas de Acción del Programa así como las estrategias y actividades conjuntas más relevantes en cada una de ellas. De cada Línea de Acción se indicarán los resultados que se esperan.)*

## **7.- Integración de Género y Etnia (Indígenas y Afrodescendientes).**

**7.1. Acciones para integrar la perspectiva de género e indígena/afrodescendiente de manera transversal en el programa.**

**7.2. Acciones directas dirigidas específicamente a mujeres e indígenas/afrodescendientes, dentro del Programa.**

*(Ver Punto 7.2. del Manual Operativo).*

## **8.- Indicadores y seguimiento.**

### **8.1. Indicadores de seguimiento.**

*(Ver Punto 7.1. del Manual Operativo).*

### **8.2. Revisiones y seguimiento del Programa.**

*(Ver Punto 10.2. del Manual Operativo).*

## **9.- Cronograma de ejecución del Programa.**

*(Deberá indicarse un cronograma general del Programa).*

## **10.- Organización del Programa para su ejecución. Organismos participantes de los países.**

*(Ver Punto 8 del Manual Operativo).*

## **11.- Presupuesto.**

*(Ver Punto 9 del Manual Operativo).*

**12.- Sostenibilidad del Programa.**

*(Ver Punto 7.3. del Manual Operativo)*

**13.- Sinergias y articulación con la Conferencia Iberoamericana.**

**Participación de otros actores.**

*(Ver Punto 7.4. y 7.5. del Manual Operativo).*

**14.- Visibilidad del Programa.**

*(Ver Punto 7.6. del Manual Operativo).*

## ANEXO II

### **DOCUMENTO DE FORMULACION DE UNA INICIATIVA IBEROAMERICANA.**

#### **Carátula:**

- Título de la Iniciativa.
- País o países proponentes
- Países participantes.
- Área Temática.
- Año de presentación.
- Fecha de inicio y duración.
- Costo de la Iniciativa.

#### **Documento de la Iniciativa.**

- 1.- Justificación y contexto de la Iniciativa.**
- 2.- Países que participan en la Iniciativa.**
- 3. Ubicación geográfica.**
- 4.- Destinatarios de la Iniciativa.**
- 5.- Objetivos de la Iniciativa.**
- 6.- Principales actividades.**
- 7.- Integración de Género y Etnia.**  
*(Ver Punto 7.2. del Manual Operativo)*
- 8.- Indicadores y seguimiento.**  
*(Ver Puntos 7.1. y 10.2).*
- 9.- Organización de la Iniciativa.**  
*(Ver Punto 8 del Manual Operativo).*
- 10.- Cronograma básico y presupuesto de la Iniciativa.**  
*(Ver Punto 9 del Manual Operativo).*

**11.- Sostenibilidad.**

*(Ver Punto 7.3. del Manual Operativo).*

**12.- Sinergias y visibilidad.**

*(Ver Puntos 7.4., 7.5. y 7.6. del Manual Operativo).*

*Nota: en relación con los epígrafes 7, 8, 9, 11 y 12, cuyos requisitos y orientación se encuentran en los puntos respectivos del Manual Operativo, cabe indicar que en dicho capítulo se ha detallado la profundidad requerida para un Programa Iberoamericano. El desarrollo de estos epígrafes para una Iniciativa puede ser más resumido.*

## ANEXO III

### **DOCUMENTO DE FORMULACION DE UN PROYECTO ADSCRITO A LA CUMBRE IBEROAMERICANA.**

#### **Carátula:**

- Título del Proyecto Adscrito.
- Organización proponente.
- Área Temática.
- Año de presentación.
- Fecha de inicio y duración.
- Costo del Proyecto adscrito.

#### **Documento del Proyecto Adscrito.**

##### **1.- Justificación y contexto del Proyecto.**

##### **2.- Organización impulsora del Proyecto.**

*(Descripción de la Organización impulsora, su finalidad, figura jurídica, presupuesto y actividad reciente. Indicar la integración del Proyecto en los planes generales de la Organización).*

##### **3. Participantes y ubicación geográfica del Proyecto.**

*(Organizaciones que participan en el Proyecto. Ubicación geográfica del mismo).*

##### **4.- Destinatarios del Proyecto Adscrito.**

##### **5.- Objetivos del Proyecto Adscrito.**

##### **6.- Principales actividades.**

##### **7.- Integración de Género y Etnia.**

*(Ver Punto 7.2. del Manual Operativo)*

##### **8.- Indicadores y seguimiento.**

*(Ver Punto 7.1. y 10.2 del Manual Operativo).*

##### **9.- Organización del Proyecto Adscrito.**

*(Indicar las estructuras de gobierno y ejecución del Proyecto. No utilizar como referencia el punto 8 del Manual Operativo que hace referencia a Programas e Iniciativas).*

##### **10.- Cronograma básico y presupuesto del Proyecto.**

*.(Indicar las principales partidas del presupuesto del Proyecto y las fuentes de financiación).*

**11.- Sostenibilidad.**

*(Ver Punto 7.3. del Manual Operativo)*

**12.- Sinergias y visibilidad.**

*(Ver Puntos 7.4, 7.5 y 7.6. del Manual Operativo).*

*Nota: en relación con los epígrafes 7, 8, 9, 11 y 12, cuyos requisitos y orientación se encuentran en los puntos respectivos del Manual Operativo, cabe indicar que en dicho capítulo se ha detallado la profundidad requerida para un Programa Iberoamericano. El desarrollo de estos epígrafes para un Proyecto Adscrito puede ser más resumido.*

## ANEXO IV

### DOCUMENTO DE FORMULACION DE UN PERFIL DE PROGRAMA, INICIATIVA O PROYECTO ADSCRITO.

**1.- Título del Programa. Organización/País que presenta el Perfil.**

**2.- Justificación y principales elementos del contexto del Programa.**  
*(Indicar el grado de alineamiento del Programa con las políticas/estrategias nacionales y regionales en el sector del que se trate. Indicar también su vinculación con mandatos emanados de la Conferencia Iberoamericana).*

**3.- Países participantes.**  
*(Indicar los países que proponen y/o ya han confirmado su interés en participar. Indicar las expectativas de incorporación de otros países).*

**4.- Grupos destinatarios del Programa.**

**5.- Objetivos indicativos del Programa.**

**6.- Principales actividades que se espera realizar.**

**7.- Organización del Programa.**  
*(Secretaría Técnica del Programa, tipo de participación de las instituciones que están involucradas en el Programa).*

**8.- Presupuesto.**  
*(Reflejar el Presupuesto indicativo del Programa. Indicar los fondos ya comprometidos y las expectativas y fuentes para confirmar el resto de los recursos necesarios para abordar el Programa).*



## ANEXO VI

### **FORMULARIO TIPO PARA INFORME ANUAL DE PROGRAMA, INICIATIVA O PROYECTO ADSCRITO.**

El Informe destinado a la SEGIB y a los Responsables de la Cooperación Iberoamericana, no ocupará más de 6 páginas. Los informes/memorias anuales propias e internas de cada Programa, Iniciativa o Proyecto adscrito pueden tener la extensión que considere la Secretaría Técnica correspondiente.

La SEGIB podrá completar este formulario en caso de que se considere que hay información relevante que deberá ser incluida para un año concreto.

**1.- Título del Programa, Iniciativa o Proyecto adscrito** (en adelante "actuación"). **Año y Cumbre en el que fue aprobado.**

**2.- Países participantes en la actuación.**

**3.- Cuadro de Indicadores de la actuación.** *(Se deben reflejar los indicadores que se incluyen en el Documento de Formulación, con sus valores al final del año pasado. Se debe recoger al menos un indicador asociado con el número de destinatarios a los que llegó la actuación en el año).*

**4.- Actividades más significativas de la actuación en el año.** *(Máximo de 4, las más relevantes).*

**5.- Principales logros de la actuación en el año.** *(Máximo de 3, los más relevantes).*

**6.- Dificultades encontradas para avanzar en la consecución de los objetivos.** *(Máximo de 3, las más relevantes).*

**7.- Difusión y visibilidad del Programa, Iniciativa o Proyecto adscrito a lo largo del año.** *(Principales acciones y sus resultados, indicar el número de visitas a la página Internet de la actuación si existe).*

**8.- Gasto ejecutado por el Programa, Iniciativa o Proyecto adscrito a lo largo del año, por partidas principales.** Indicar las aportaciones económicas realizadas por cada país, así como otras aportaciones (técnicas). Indicar otras fuentes de financiación si las hubiera. Situación presupuestaria.

**9. Relación de los puntos focales del Programa en cada país participante.**

**10. Previsión de actividades para el año en curso.**