

## CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO CHEFE DA DIVISÃO TEMÁTICA DO AMBIENTE

---

A Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) é um Organismo Internacional criado em 18 de maio de 2004 ao abrigo do Acordo de Santa Cruz de la Sierra (Bolívia). Em conformidade com os seus Estatutos de criação, "é o órgão permanente de apoio institucional, técnico e administrativo à Conferência Ibero-Americana". As suas principais funções incluem a execução dos mandatos recebidos das Cúpulas e Reuniões Ibero-Americanas, o apoio à Secretaria Pro-Tempore na organização destes encontros, o reforço da cooperação ibero-americana e a promoção da projeção internacional da Comunidade Ibero-Americana.

A SEGIB trabalha com os 22 países ibero-americanos para fortalecer a comunidade ibero-americana, promovendo a cooperação, entre outros, nos domínios da educação, inovação, coesão social e cultura nos países de língua espanhola e portuguesa da América Latina e da Península Ibérica.

A Cooperação Ibero-Americana é um modelo único de parceria e apoio mútuo, no qual os 22 países membros trabalham em pé de igualdade para promover políticas públicas orientadas para objetivos comuns. A sua missão é contribuir para o desenvolvimento sustentável da região através do diálogo político e de ações intergovernamentais e multiagente que reforcem as políticas nacionais e favoreçam a consecução da Agenda 2030 e dos seus 17 ODS.

Nos últimos anos, a Conferência Ibero-Americana reforçou o seu empenho nos desafios ambientais, abordando questões fundamentais como as mudanças climáticas, o acesso à água potável, a utilização sustentável dos oceanos, a luta contra a desertificação e a promoção das energias renováveis. A dimensão ambiental, introduzida no II PAQCI e consolidada no eixo 6 do III PAQCI, ganhou maior relevância com a aprovação da Carta Ambiental Ibero-Americana, fortalecendo assim a ação regional em termos de sustentabilidade.

Neste contexto, a SEGIB pretende integrar na equipa da Secretaria para a Cooperação o/a Chefe da Divisão Temática do Ambiente.

### DESCRIÇÃO DO POSTO DE TRABALHO:

**CÓDIGO:** MA-002-2025

**UNIDADE:** Secretaria para a Cooperação

**POSTO DE TRABALHO:** Chefe da Divisão Temática do Ambiente

**TIPO DE POSTO DE TRABALHO:** Funcionário/a de projeto. Nível P-3.3.

**Nº DE VAGAS A CONCURSO:** 1

### FUNÇÕES:

De acordo com as funções atribuídas à Secretaria para a Cooperação no artigo 6º dos Estatutos da SEGIB e com as competências administrativas do Secretário-Geral Ibero-Americano, está previsto que a Divisão Temática do Ambiente tenha como objetivo principal desenvolver e potenciar a área do ambiente, por se tratar de uma área especialmente relevante para a cooperação ibero-americana. Entre outras, essas funções serão:

- ✓ Apoiar as funções da Secretaria para a Cooperação e executar os mandatos emanados das Cúpulas, das Reuniões Ministeriais Setoriais e de outras instâncias da Conferência Ibero-Americana nas suas respetivas áreas de especialização.

- ✓ Contribuir para o trabalho da SEGIB como secretaria técnica das reuniões ministeriais e de outras instâncias da Conferência Ibero-Americana nas suas respectivas áreas temáticas.
- ✓ Promover e acompanhar a adoção, formulação e implementação de programas e iniciativas de cooperação ibero-americana relacionados com as suas áreas temáticas.
- ✓ Promover, conceber e executar iniciativas que reforcem o diálogo, as parcerias e a troca de experiências nas suas respectivas áreas temáticas.
- ✓ Prestar assessoria para promover a transversalização das respetivas temáticas, particularmente no que se refere a questões de género e ambiente.

#### REQUISITOS:

- ✓ Ser nacional de um dos 22 países membros<sup>(1)</sup> da Conferência Ibero-Americana, de acordo com as disposições do artigo 7.1.a) do Regulamento do Pessoal da SEGIB.
- ✓ Licenciado/a ou com diploma de graduação.
- ✓ Pelo menos cinco (5) anos de experiência comprovada em questões ambientais, dos quais pelo menos três (3) no domínio da cooperação internacional e/ou das Relações Internacionais.
- ✓ Domínio das línguas espanhola e/ou portuguesa.

#### MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- ✓ Pós-graduação em Desenvolvimento Sustentável, Ciências Naturais, Ecologia, Geografia, Administração, Relações Internacionais, Ciências Políticas, Responsabilidade Social ou disciplinas relacionadas com as funções descritas para o cargo.
- ✓ Experiência em organismos multilaterais, agências de cooperação e/ou instituições internacionais.
- ✓ Conhecimento dos processos ambientais multilaterais: agendas climáticas, biodiversidade, desertificação, plásticos, conferências temáticas das Nações Unidas (água, oceanos), resíduos perigosos e outros.
- ✓ Conhecimento do espaço ibero-americano e dos seus mecanismos e instrumentos de Cooperação Internacional.
- ✓ Formação e/ou experiência comprovada em gestão de projetos (planificação e acompanhamento), cooperação internacional, especialmente ligados à sustentabilidade ambiental.
- ✓ Domínio da segunda língua oficial da comunidade ibero-americana (espanhol ou português).
- ✓ Conhecimentos avançados de língua inglesa.
- ✓ Grande capacidade para trabalhar em equipa.
- ✓ Capacidade para estabelecer relações interpessoais construtivas.
- ✓ Alto nível de iniciativa, flexibilidade e capacidade de inovação.
- ✓ Disponibilidade para viajar.

Nos termos do artigo 7.1.b) do Regulamento do Pessoal da SEGIB, a seleção será feita com base nas competências, idoneidade e perfil profissional, assegurando também uma representação geográfica equitativa, o equilíbrio da língua e a perspetiva de género.

#### INCORPORAÇÃO:

A data de incorporação está prevista para abril de 2025.

---

<sup>(1)</sup> Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, Equador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, R. Dominicana, Uruguai e Venezuela.

#### **SALÁRIO:**

O salário corresponde ao escalão profissional, nível 3.3, da estrutura de classificação dos postos dos funcionários internacionais da SEGIB. Durante as entrevistas serão proporcionadas mais informações a este respeito.

#### **HORAS SEMANAIS:**

A semana de trabalho será de 37,5 horas, de segunda a sexta-feira.

#### **TIPO DE CONTRATO:**

Contrato de funcionário/a internacional de projeto do organismo, com um período probatório de seis meses.

#### **LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

De acordo com a regulamentação interna da SEGIB em vigor à data desta publicação, o serviço será prestado na modalidade presencial na sede de Madrid (Espanha), situada no Paseo de Recoletos, n.º 8, com um dia por semana de teletrabalho.

#### **PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

As candidaturas devem ser recebidas por correio eletrónico o mais tardar até às **13:00 horas**, hora local de Espanha, do dia **14 de março de 2025**.

#### **FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

Todas as candidaturas devem ser apresentadas por correio eletrónico, em língua espanhola ou portuguesa, através do endereço [rrhh@segib.org](mailto:rrhh@segib.org) e incluir:

- ✓ **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos, n.º 8 – 28001 Madrid) declarando o interesse e as razões que motivam a apresentação da candidatura ao cargo a que se candidata.
- ✓ **Curriculum Vitae** do/a candidato/a.
- ✓ **Formulário de candidatura** ([download](#)) devidamente preenchido.
- ✓ **Documentos** que, se necessário, comprovem os requisitos exigidos e os alegados méritos.
- ✓ O **assunto** do correio eletrónico deve necessariamente incluir o código do posto de trabalho a que se candidata (**MA-002-2025**) de acordo com os termos do concurso.

#### **CONTACTO:**

A SEGIB entrará em contacto com as pessoas candidatas seleccionadas para a realização de entrevistas e com o/a candidato/a seleccionado/a logo que o resultado do concurso estiver decidido.

Para os/as candidatos/as não contactados/as, o processo será dado como terminado no prazo de um mês a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, sem necessidade de qualquer comunicação individualizada para esse efeito.

Madrid, 24 fevereiro de 2025