

CONCURSO PARA POSTO DE TRABALHO

TÉCNICO/A DE APOIO À DIVISÃO DE GÉNERO DA SECRETARIA PARA A COOPERAÇÃO IBERO-AMERICANA

A Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) é um Organismo Internacional criado ao abrigo do Acordo de Santa Cruz de la Sierra (Bolívia) de 18 de maio de 2004. De acordo com os seus Estatutos de criação "*é o órgão permanente de apoio institucional, técnico e administrativo da Conferência Ibero-Americana*", cujas funções essenciais são as de executar os mandatos que recebe das Cúpulas e Reuniões Ibero-Americanas, apoiar a Secretaria Pro-Tempore na preparação das Cúpulas e outras reuniões da Conferência Ibero-Americana, reforçar a cooperação ibero-americana e contribuir para a projeção internacional da Comunidade Ibero-Americana.

A SEGIB trabalha com os 22 países ibero-americanos para fortalecer a comunidade ibero-americana, promovendo a cooperação em matéria de educação, inovação, coesão social e cultura nos países de língua espanhola e portuguesa da América Latina e da Península Ibérica.

Entre outras funções, a SEGIB executa os mandatos que recebe das Cúpulas e das Reuniões dos Ministros das Relações Exteriores, realiza um acompanhamento oportuno e mantém informados os diferentes órgãos da Conferência Ibero-Americana sobre o seu cumprimento; apoia a Secretaria Pro-Tempore na preparação das Cúpulas Ibero-Americanas; e colabora com a Secretaria Pro-Tempore e com o país anfitrião correspondente na preparação, coordenação e acompanhamento das reuniões ministeriais setoriais.

É neste quadro que, desde 2005, as e os Chefes de Estado e de Governo têm vindo a manifestar, em sucessivas Cúpulas Ibero-Americanas, o seu apoio à transversalização da perspectiva de género no sistema ibero-americano. No exercício desse mandato, a Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) tem vindo a trabalhar ativamente para apoiar a sua efetiva implementação no conjunto do sistema ibero-americano, através de ações estratégicas dirigidas tanto aos Programas, Iniciativas e Projetos Adstritos como aos Organismos Ibero-Americanos. Assim, dada a centralidade da igualdade de género para a obtenção da Agenda 2030 e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, a SEGIB tem vindo a acompanhar os processos nacionais e regionais para fazer avançar a agenda de igualdade de género na região.

Com o objetivo de acompanhar este mandato e o cumprimento do eixo estratégico de igualdade de género do III Plano Quadrienal de Cooperação Ibero-Americana (PAQCI), a SEGIB oferece um contrato de funcionário/a de projeto para apoiar o trabalho de incorporação da perspectiva de género no sistema ibero-americano e a promoção da agenda regional de género.

CÓDIGO: MA-008-2024

UNIDADE: Divisão de Género da Secretaria para a Cooperação Ibero-Americana

POSTO DE TRABALHO: Técnico/a de projeto

TIPO DE POSTO DE TRABALHO: Funcionário/a para projeto. Nível T-3.3

Nº DE VAGAS A CONCURSO: 1

FUNÇÕES:

A pessoa contratada como Técnico/a de Projeto prestará assistência técnica e administrativa às tarefas e atividades incluídas no plano de trabalho da Divisão de Género da Secretaria para a Cooperação Ibero-Americana, concretamente no que se refere à incorporação da perspectiva de género no sistema ibero-americano e à promoção e acompanhamento de iniciativas para impulsionar a igualdade de género na Comunidade Ibero-Americana. Entre outras, essas funções serão:

- ✓ Aplicação transversal da abordagem de género, tanto a nível de programas de cooperação quanto no âmbito de instituições e organizações internacionais (preferencialmente no contexto da América Latina e da União Europeia).
- ✓ Elaboração de produtos associados à Divisão de Género, incluindo o acompanhamento de fornecedores, a preparação de insumos e a revisão de edições finais.
- ✓ Preparação de orientações técnicas e revisão de propostas programáticas em matéria de igualdade de género, principalmente para os agentes da Cooperação Ibero-Americana.
- ✓ Acompanhamento e apoio às iniciativas de promoção da agenda de igualdade de género na região ibero-americana, às quais a Divisão de Género se encontra vinculada, nomeadamente aos principais mandatos emanados das Cúpulas Ibero-Americanas sobre a matéria, a saber: transversalização de género, empoderamento económico das mulheres, participação e liderança das mulheres na tomada de decisões, prevenção e eliminação da violência contra as mulheres, eliminação da fratura digital de género, multilateralismo com abordagem de género multiagente e multinível, sistemas de prestação de cuidados e outros.
- ✓ Apoio transversal aos restantes espaços/divisões ou departamentos da Secretaria para a Cooperação e/ou da SEGIB em geral.

REQUISITOS:

- ✓ Ser nacional de um dos 22 países membros⁽¹⁾ da Conferência Ibero-Americana, de acordo com as disposições do artigo 7.1.a) do Regulamento do Pessoal da SEGIB.
- ✓ Experiência mínima de 5 anos em cargos relacionados com as funções indicadas no ponto anterior.
- ✓ Licenciatura em Ciências Políticas, Direito, Relações Internacionais, Sociologia ou similar.
- ✓ Mestrado, de preferência em cooperação para o desenvolvimento.
- ✓ Formação formal em matéria de igualdade de género.
- ✓ Domínio das línguas espanhola e/ou portuguesa.
- ✓ Domínio comprovado da língua inglesa.

MÉRITOS E COMPETÊNCIAS:

- ✓ Conhecimento do contexto ibero-americano.
- ✓ Experiência em gestão de projetos orientada para resultados de desenvolvimento.
- ✓ Excelente comunicação e relacionamento interpessoal.
- ✓ Capacidade demonstrada para trabalhar em equipa.
- ✓ Capacidade demonstrada para analisar, sistematizar e apresentar informações, bem como para trabalhar com múltiplos intervenientes e, em alturas pontuais, sob pressão.
- ✓ Especialização universitária em género.
- ✓ Experiência na organização técnica e operacional de encontros, eventos e workshops.
- ✓ Experiência em justificações financeiras junto de doadores.
- ✓ Experiência na redação e/ou edição de materiais substantivos e de apresentações e relatórios sobre questões relacionadas com os temas abordados pela Divisão de Género, incluindo a elaboração de discursos.
- ✓ Experiência na formulação de projetos relacionados com a igualdade de género e a prevenção de violências de género.
- ✓ Experiência na prestação de aconselhamento especializado para uma integração eficaz da perspectiva de género em programas e projetos.
- ✓ Conhecimento da legislação da região ibero-americana em matéria de autonomia e empoderamento económico das mulheres.

¹ Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, Equador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, R. Dominicana, Uruguai e Venezuela.



- ✓ Experiência no acompanhamento de iniciativas e colaborações com parceiros estratégicos, incluindo a preparação de agendas e relatórios.
- ✓ O domínio das redes sociais será considerada uma vantagem.
- ✓ Conhecimentos de office e conhecimentos específicos de Excel.
- ✓ Os conhecimentos da gestão de conteúdos em WordPress serão considerados uma vantagem.

Nos termos do artigo 7.1.b) do Regulamento do Pessoal da SEGIB, a seleção será feita em função das competências, idoneidade e perfil profissional, assegurando também uma representação geográfica equitativa, o equilíbrio da língua e a perspectiva de género.

INCORPORAÇÃO:

A incorporação está prevista para julho de 2024.

SALÁRIO:

A remuneração será a correspondente ao escalão profissional T.3-3 estabelecido para contratos de funcionários/as para projeto, obra ou serviço da estrutura de classificação dos cargos da SEGIB. Durante as entrevistas serão proporcionadas mais informações a este respeito.

HORAS SEMANAIS:

A semana de trabalho será de 37,5 horas, de segunda a sexta-feira.

TIPO DE CONTRATO:

Contrato de funcionário/a para projeto da SEGIB, com duração até 31 de dezembro de 2024 e possibilidade de prorrogação.

LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

De acordo com a regulamentação interna da SEGIB, o serviço será prestado na modalidade presencial na sede de Madrid (Espanha), situada no Paseo de Recoletos, 8, com um dia por semana de teletrabalho.

PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:

As candidaturas devem ser recebidas por correio eletrónico até às **13:00 horas**, hora local de Espanha, do dia 3 de julho de 2024.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:

Todas as candidaturas devem ser apresentadas por correio eletrónico através do endereço rrhh@segib.org e incluir:

- ✓ **Carta** dirigida à Secretaria-Geral Ibero-Americana (Paseo de Recoletos nº 8 – 28001 Madrid) declarando o interesse e as razões que motivam a apresentação da candidatura ao posto a que se propõe.
- ✓ **Curriculum Vitae** do/a candidato/a.
- ✓ **Formulário de candidatura** ([download](#)) devidamente preenchido.
- ✓ **Documentos** que, se necessário, comprovem os requisitos exigidos e os alegados méritos.
- ✓ O **assunto** do correio eletrónico deve necessariamente incluir o código do posto de trabalho a que se candidata (**MA-008-2024**) de acordo com os termos do concurso.



CONTACTO:

A SEGIB entrará em contacto com as pessoas candidatas seleccionadas para a realização de entrevistas e com o/a candidato/a seleccionado/a logo que o concurso estiver decidido.

Para os/as candidatos/as não contactados/as, o processo será dado como terminado no prazo de um mês a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, sem necessidade de qualquer comunicação individualizada para esse efeito.

Madrid, 19 de junho de 2024