

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL PROGRAMA IBERMUSEOS

---

IBERMUSEOS es un programa intergubernamental de cooperación que promueve el fortalecimiento de las políticas museísticas y el desarrollo sostenible de los museos iberoamericanos. Actúa en el fomento de políticas sectoriales, en la protección del patrimonio museológico, en el fortalecimiento del papel social de los museos y en la mejora de la gestión de los museos.

En el marco de su Plan Estratégico 2024-2029 y de su Plan Operativo Anual 2026, el Programa IBERMUSEOS desarrolla proyectos e iniciativas de cooperación orientados al fortalecimiento del sector museístico iberoamericano, incluyendo asesoramiento a los países miembros, mecanismos de fomento, investigación, formación, promoción institucional y acciones de incidencia y posicionamiento internacional.

A estos efectos, la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) convoca un puesto de **Técnico/a de Comunicación**, que brindará apoyo directo a la Unidad Técnica del Programa IBERMUSEOS en la planificación, coordinación, ejecución y seguimiento de la comunicación de los proyectos e iniciativas de IBERMUSEOS.

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

<b>Código:</b>	<b>MA-009-2026</b>
<b>Unidad:</b>	Unidad Técnica del Programa IBERMUSEOS (UT)
<b>Puesto de trabajo:</b>	Técnico/a de Comunicación del Programa IBERMUSEOS
<b>Dependencia funcional:</b>	Coordinación de la UT del Programa IBERMUSEOS
<b>Nº de plazas:</b>	1

### FUNCIONES

La persona contratada será responsable de la planificación, coordinación, ejecución y seguimiento de la comunicación institucional del Programa IBERMUSEOS, contribuyendo al fortalecimiento de su posicionamiento, visibilidad y articulación con los países miembros, instituciones socias y públicos estratégicos.

#### 1. Comunicación institucional, contenidos y entornos digitales

- ✓ Elaborar e implementar el Plan Anual de Comunicación del Programa, alineado con el Plan Operativo Anual y las directrices estratégicas de IBERMUSEOS.
- ✓ Diseñar y ejecutar estrategias y campañas de comunicación institucional y digital orientadas al fortalecimiento de la visibilidad, identidad y posicionamiento del Programa.
- ✓ Planificar, producir, adaptar y publicar contenidos para los distintos canales del Programa, incluyendo sitio web, redes sociales, newsletters y campañas digitales.
- ✓ Elaborar contenidos institucionales, materiales de divulgación, presentaciones, informes y otros productos de comunicación.
- ✓ Gestionar y actualizar el portal institucional y demás plataformas digitales de IBERMUSEOS, asegurando la calidad, accesibilidad y coherencia de los contenidos.
- ✓ Coordinar procesos de actualización, mejora y soporte de plataformas, herramientas digitales y recursos virtuales del Programa.
- ✓ Gestionar los recursos digitales institucionales, incluyendo bancos de imágenes, archivos audiovisuales y repositorios documentales.
- ✓ Garantizar la actualización de contenidos institucionales en español y portugués.
- ✓ Elaborar reportes y análisis periódicos sobre el desempeño de las acciones de comunicación, incluyendo métricas e indicadores de alcance e impacto.
- ✓ Identificar tendencias y oportunidades de posicionamiento institucional vinculadas al sector museístico, cultural y de cooperación iberoamericana.



- ✓ Coordinar la comunicación vinculada a convocatorias, proyectos, reuniones intergubernamentales, publicaciones e iniciativas impulsadas por el Programa.

## 2. Redes sociales, campañas y comunidades digitales

- ✓ Gestionar los perfiles institucionales de Ibermuseos en redes sociales, asegurando coherencia editorial y alineación estratégica.
- ✓ Desarrollar estrategias de crecimiento, interacción y fortalecimiento de la comunidad digital del Programa.
- ✓ Producir y adaptar contenidos específicos para diferentes formatos y plataformas digitales.
- ✓ Coordinar acciones de comunicación y divulgación con la Red de Comunicadores, países miembros e instituciones aliadas.
- ✓ Monitorear y analizar métricas de desempeño de redes sociales, campañas digitales y tráfico web.
- ✓ Coordinar la cobertura comunicacional de actividades, eventos y acciones presenciales o virtuales impulsadas por el Programa.

## 3. Producción audiovisual, diseño y apoyo técnico

- ✓ Desarrollar y adaptar contenidos gráficos y audiovisuales para distintos formatos y plataformas.
- ✓ Garantizar la correcta aplicación de la identidad visual e institucional del Programa en todos los materiales producidos.
- ✓ Coordinar y supervisar servicios externos de diseño gráfico, producción audiovisual, programación web y otros servicios especializados vinculados a la comunicación.
- ✓ Acompañar el desarrollo de soluciones digitales orientadas a mejorar la accesibilidad, navegación y experiencia de usuario de las plataformas del Programa.
- ✓ Apoyar la producción de materiales accesibles e inclusivos conforme a buenas prácticas de accesibilidad comunicacional.

## 4. Relaciones institucionales, organización y seguimiento

- ✓ Elaborar y distribuir notas de prensa, comunicados y otros materiales de relación con medios y actores institucionales.
- ✓ Apoyar la articulación con medios de comunicación, organismos internacionales, instituciones socias y redes del sector cultural y museístico.
- ✓ Participar en reuniones de coordinación y seguimiento con la Unidad Técnica, proveedores y equipos vinculados a las acciones del Programa.
- ✓ Organizar, sistematizar y resguardar documentación, archivos y recursos asociados a la comunicación institucional del Programa.
- ✓ Apoyar la elaboración de memorias, publicaciones, informes institucionales y materiales de rendición de cuentas.
- ✓ Contribuir a la mejora continua de los procesos de comunicación interna y externa de Ibermuseos.
- ✓ Desempeñar otras funciones vinculadas al desarrollo de las actividades del Programa.

## REQUISITOS

Son requisitos de obligado cumplimiento:

- ✓ Ser nacional de alguno de los países miembros del Programa IBERMUSEOS <sup>(1)</sup>, conforme a lo dispuesto en su normativa aplicable.
- ✓ Disponer de la capacidad legal para trabajar en España en el momento de la formalización del contrato. En caso de que dicha situación se encuentre en trámite en el momento de la solicitud, la persona candidata deberá acreditarlo documentalmente.
- ✓ Contar con título universitario de grado expedido por institución de educación superior legalmente reconocida en áreas relacionadas con comunicación, periodismo, relaciones públicas, comunicación audiovisual, diseño, marketing, comunicación digital o áreas afines.

<sup>(1)</sup> Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, México, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay



- ✓ Acreditar una experiencia profesional mínima demostrable de al menos 5 años en comunicación institucional, estratégica y digital, incluyendo planificación, producción de contenidos, coordinación de campañas y gestión de canales digitales.
- ✓ Acreditar experiencia en gestión de redes sociales institucionales y producción de contenidos para entornos digitales.
- ✓ Contar con experiencia en redacción, edición y adaptación de contenidos institucionales en español y portugués.
- ✓ Manejo avanzado de herramientas de diseño gráfico, edición audiovisual, gestión de contenidos web, plataformas digitales y redes sociales.
- ✓ Manejo avanzado de herramientas ofimáticas y conocimientos aplicados de herramientas digitales e Inteligencia Artificial para comunicación y producción de contenidos.
- ✓ Dominio de uno de los dos idiomas oficiales de la Conferencia Iberoamericana (español o portugués).

## MÉRITOS Y COMPETENCIAS

Se valorará positivamente que la persona candidata reúna los siguientes méritos académicos, profesionales y técnicos:

- ✓ Experiencia previa de trabajo con organismos internacionales, programas intergubernamentales, redes culturales o iniciativas de cooperación internacional.
- ✓ Conocimiento del sector cultural, museístico y/o de las políticas culturales iberoamericanas.
- ✓ Formación adicional en comunicación estratégica, comunicación digital, marketing digital, diseño gráfico, producción audiovisual, accesibilidad comunicacional o áreas afines.
- ✓ Experiencia en planificación y cobertura comunicacional de eventos internacionales, presenciales y virtuales.
- ✓ Experiencia en elaboración de informes, reportes analíticos y seguimiento de métricas de comunicación y redes sociales.
- ✓ Sensibilidad y experiencia en comunicación accesible, inclusiva y multicultural.
- ✓ Capacidad de organización, planificación y gestión simultánea de múltiples tareas y proyectos.
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo y articulación con múltiples actores en contextos internacionales y multiculturales.
- ✓ Capacidad de coordinación, seguimiento y supervisión de procesos y servicios externos.
- ✓ Excelente capacidad de redacción, síntesis y comunicación institucional.
- ✓ Capacidad de adaptación y resolución de problemas en contextos dinámicos.
- ✓ Proactividad, creatividad e iniciativa para el desarrollo de estrategias y contenidos de comunicación.
- ✓ Conocimiento avanzado del otro idioma oficial de la Conferencia Iberoamericana (español o portugués).

## CONDICIONES DEL CONTRATO

<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato laboral según legislación española
<b>Jornada:</b>	37,5 horas semanales, de lunes a viernes
<b>Sueldo:</b>	Se dará información sobre este tema en la fase de entrevistas
<b>Incorporación:</b>	Junio/julio de 2026
<b>Duración:</b>	Se formalizará un contrato inicial de un año, con seis meses de prueba, con posibilidad de renovación por decisión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERMUSEOS.

## PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

<b>Plazo:</b>	Las candidaturas deberán ser recibidas por correo electrónico antes de las <b>23:59h</b> (hora local de España), del día <b>15 de junio de 2026</b> .
<b>Forma:</b>	Las solicitudes se enviarán en <b>español o portugués (Portugal)</b> a <a href="mailto:rrhh@segib.org">rrhh@segib.org</a> , incluyendo:



- ✓ Carta de presentación
- ✓ Currículum Vitae.
- ✓ Formulario de solicitud ([descargar](#)) cumplimentado.
- ✓ Documentación acreditativa de requisitos y méritos.

El asunto del e-mail deberá incluir el código del puesto: **MA-009-2026**.

## CONTACTO Y RESOLUCIÓN

La SEGIB contactará únicamente con las personas preseleccionadas para entrevista, así como con la persona seleccionada una vez concluido el proceso.

Para las candidaturas no contactadas, el proceso se considerará finalizado un mes después del cierre del plazo de presentación, sin necesidad de comunicación adicional.

Madrid, 27 de mayo de 2026