

## CONVOCATÓRIA PARA POSTO DE TRABALHO SECRETÁRIO/A TÉCNICO/A DO PROGRAMA IBERO-AMERICANO DE COOPERAÇÃO CULTURAL IBERMEDIA

---

O Programa IBERMEDIA é um programa de cooperação multilateral de âmbito ibero-americano orientado para o fortalecimento do setor audiovisual na região, através do apoio ao desenvolvimento, à coprodução e à difusão de obras cinematográficas e audiovisuais.

Foi aprovado no âmbito da V Cimeira Ibero-Americana de Chefes de Estado e de Governo (San Carlos de Bariloche, 1995) e implementado após a VII Cimeira Ibero-Americana realizada em Isla Margarita (Venezuela), iniciando as suas atividades operacionais em 1997 com a primeira convocatória de apoios.

Desde a sua criação, o Programa tem como missão contribuir para a consolidação de um espaço audiovisual ibero-americano, promovendo a cooperação entre os países membros através de mecanismos de financiamento, convocatórias públicas dirigidas a produtores independentes e ações de formação e fortalecimento do setor.

Neste contexto, o IBERMEDIA impulsiona a coprodução de obras audiovisuais (ficção, documentário e animação), o desenvolvimento de projetos, a formação e profissionalização dos agentes do setor, bem como a criação de redes de colaboração entre empresas e profissionais da região.

Ao longo da sua trajetória, o Programa IBERMEDIA contribuiu de forma significativa para o desenvolvimento do cinema ibero-americano, favorecendo a colaboração entre países, a internacionalização das suas produções e o fortalecimento das suas indústrias audiovisuais.

A estrutura orgânica do Programa IBERMEDIA é composta pelo Conselho Intergovernamental, pelo Comité Executivo e pela Unidade Técnica do IBERMEDIA (UTI), como instâncias de carácter permanente.

A direção do Programa IBERMEDIA é da responsabilidade do Conselho Intergovernamental, o seu órgão máximo de governação, integrado pelas pessoas representantes dos Estados aderentes. Compete a este órgão a designação da pessoa que exercerá a Secretaria Técnica do Programa. Para o exercício das suas funções, o Conselho Intergovernamental recebe informação periódica sobre o funcionamento do Programa por parte do Comité Executivo, órgão integrado por cinco membros do próprio Conselho, um dos quais exerce a Presidência.

A Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB), enquanto organismo internacional de apoio à Conferência Ibero-Americana, contribui para o fortalecimento da cooperação ibero-americana e para a articulação dos seus programas, iniciativas e projetos adscritos. Neste contexto, a SEGIB colabora com o Programa IBERMEDIA em conformidade com o acordado pelo seu Conselho Intergovernamental, assumindo, na presente convocatória, as funções administrativas de entidade convocante e contratante da pessoa que ocupará a Secretaria Técnica, de acordo com as suas normas internas e com a legislação aplicável.

Neste contexto, a SEGIB abre convocatória pública para a contratação da pessoa titular da **Secretaria Técnica do Programa IBERMEDIA**, de acordo com os critérios e requisitos que se detalham a seguir.

### DESCRIÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

<b>Código:</b>	<b>MA-008-2026</b>
<b>Unidade:</b>	Unidade Técnica do Programa IBERMEDIA (UTI)
<b>Posto de trabalho:</b>	Secretário/a Técnico/a do Programa IBERMEDIA
<b>Dependência funcional:</b>	Conselho Intergovernamental do Programa IBERMEDIA
<b>Nº de vagas:</b>	1

## FUNÇÕES

A principal responsabilidade do cargo é a gestão integral do Programa, sob as orientações estratégicas do Conselho Intergovernamental, enquanto órgão máximo de governação do Programa IBERMEDIA, ao qual a sua atividade se encontra subordinada. Neste quadro, compete à pessoa titular da Secretaria Técnica do Programa IBERMEDIA:

### 1. Direção estratégica e apoio aos órgãos de governação

- ✓ Coordenar a agenda do Conselho Intergovernamental e dos órgãos de decisão do Programa.
- ✓ Elaborar, em coordenação com os Estados membros, e submeter à aprovação do Conselho Intergovernamental o plano estratégico, os planos anuais de atuação, o orçamento, o plano de promoção e o plano de convocatórias do Programa, bem como o respetivo calendário.
- ✓ Preparar, coordenar e acompanhar reuniões, comités e demais atividades institucionais do Programa.

### 2. Gestão económica, orçamental e administrativa

- ✓ Elaborar e acompanhar os orçamentos gerais e específicos do Programa, assegurando a adequada execução dos recursos financeiros de acordo com critérios de eficiência, transparência e cumprimento.
- ✓ Elaborar relatórios técnicos, financeiros e de acompanhamento de projetos.
- ✓ Gerir contratos, convénios e processos relacionados com os projetos do Programa.

### 3. Relações institucionais, cooperação e representação

- ✓ Manter relações institucionais fluidas com os Estados membros e com outros organismos nacionais e internacionais.
- ✓ Coordenar a participação do Programa em iniciativas de cooperação internacional e promover alianças estratégicas com entidades públicas e privadas.
- ✓ Representar o Programa, por delegação dos seus órgãos de governação, em fóruns, reuniões e espaços institucionais.

### 4. Direção de equipas e coordenação operacional

- ✓ Organizar, supervisionar e coordenar o trabalho da equipa da Unidade Técnica, garantindo um adequado planeamento e execução das atividades.
- ✓ Coordenar a logística de viagens, eventos e encontros internacionais vinculados ao Programa.

### 5. Comunicação institucional e gestão documental

- ✓ Redigir, rever e divulgar relatórios, atas e comunicações institucionais.
- ✓ Gerir a correspondência e o arquivo documental do Programa.
- ✓ Supervisionar a atualização da informação institucional em plataformas digitais e meios oficiais.

### 6. Gestão da informação

- ✓ Garantir a confidencialidade, custódia e adequada gestão da informação sensível do Programa.

## REQUISITOS

São requisitos de cumprimento obrigatório:

- ✓ Ser nacional de um dos países membros do Programa IBERMEDIA <sup>(1)</sup>, m conformidade com o disposto na respetiva normativa aplicável.

---

<sup>(1)</sup> Argentina, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguai, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguai y Venezuela



- ✓ Dispor de capacidade legal para trabalhar em Espanha no momento da formalização do contrato. Caso esta situação se encontre em tramitação no momento da candidatura, a pessoa candidata deverá comprová-lo documentalmente.
- ✓ Ser titular de diploma universitário de ensino superior emitido por instituição de ensino superior em qualquer área do conhecimento.
- ✓ Comprovar experiência profissional mínima demonstrável de pelo menos cinco (5) anos em funções de responsabilidade, liderança de equipas ou gestão de projetos no âmbito da indústria audiovisual, da cultura, da cooperação internacional ou noutras áreas relacionadas.
- ✓ Comprovar experiência em funções de coordenação, direção de equipas ou gestão de programas, projetos ou iniciativas institucionais.
- ✓ Domínio de uma das duas línguas oficiais da Conferência Ibero-Americana (espanhol ou português).

## MÉRITOS

Será valorizado positivamente que a pessoa candidata reúna os seguintes méritos académicos, profissionais e técnicos:

- ✓ Estudos de pós-graduação em áreas relacionadas com o audiovisual, a cooperação internacional, a gestão cultural ou a gestão de projetos.
- ✓ Experiência em funções semelhantes de secretaria técnica ou executiva.
- ✓ Experiência em organismos internacionais ou em programas de cooperação cultural.
- ✓ Experiência em gestão de projetos, incluindo planeamento, acompanhamento e avaliação.
- ✓ Experiência na redação de relatórios técnicos e gestão documental.
- ✓ Experiência na organização de eventos institucionais.
- ✓ Conhecimento avançado da outra língua oficial da Conferência Ibero-Americana (espanhol ou português).
- ✓ Conhecimento avançado de inglês.
- ✓ Utilização de ferramentas digitais e de gestão de projetos.
- ✓ Conhecimento do funcionamento institucional e do quadro da cooperação ibero-americana.
- ✓ Conhecimentos em protocolo e relações institucionais.

## COMPETÊNCIAS

Será igualmente valorizado que a pessoa candidata demonstre, ao longo do processo de seleção, as seguintes competências:

- ✓ Liderança e gestão de equipas, incluindo planeamento, organização e supervisão do trabalho.
- ✓ Capacidade estratégica e orientação para resultados, com competências de análise, tomada de decisão e adaptação a contextos complexos.
- ✓ Relações institucionais e comunicação, com capacidade de interlocução, negociação e trabalho em contextos multiculturais.
- ✓ Competências pessoais, incluindo proatividade, flexibilidade, capacidade de trabalho sob pressão e compromisso com os valores da diversidade e inclusão.

## CONDIÇÕES DO CONTRATO

<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato de trabalho de acordo com a legislação espanhola
<b>Horário:</b>	37,5 horas semanais, de segunda a sexta-feira
<b>Remuneração:</b>	Será prestada informação sobre esta matéria na fase de entrevistas
<b>Incorporação:</b>	Junho/julho de 2026
<b>Duração:</b>	Será formalizado um contrato inicial de três anos com um período experimental de seis meses, com possibilidade de renovação por decisão do Conselho Intergovernamental do Programa IBERMEDIA.



## APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

**Prazo:** As candidaturas deverão ser recebidas por correio eletrónico até às **23h59** (hora local de Espanha) do dia **14 de junho de 2026**.

**Forma:** As candidaturas deverão ser enviadas em espanhol ou português (Portugal) para [rrhh@segib.org](mailto:rrhh@segib.org), incluindo:

- ✓ Carta de apresentação
- ✓ Curriculum Vitae.
- ✓ Formulário de candidatura ([descargar](#)) devidamente preenchido.
- ✓ Documentação comprovativa dos requisitos e méritos.

O assunto do e-mail deverá incluir o código do posto: **MA-008-2026**.

## CONTACTO E RESOLUÇÃO

A SEGIB contactará unicamente as pessoas pré-selecionadas para entrevista, bem como a pessoa selecionada após a conclusão do processo.

Relativamente às candidaturas não contactadas, o processo considerar-se-á encerrado um mês após o termo do prazo de apresentação, sem necessidade de comunicação adicional.

Madrid, 26 de maio de 2026