



CONVOCATORIA DE PUESTOS DE TRABAJO COMMUNITY MANAGER EXPERTA/O EN MARKETING DIGITAL

La Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) es un Organismo Internacional creado el 18 de mayo de 2004 mediante el Convenio de Santa Cruz de la Sierra (Bolivia). De acuerdo con su Estatuto de creación, “*es el órgano permanente de apoyo institucional, técnico y administrativo de la Conferencia Iberoamericana*”. Entre sus principales funciones se encuentran la ejecución de los mandatos emanados de las Cumbres y Reuniones Iberoamericanas, el apoyo a la Secretaría Pro-Tempore en la organización de estos encuentros, el fortalecimiento de la cooperación iberoamericana y la promoción de la proyección internacional de la Comunidad Iberoamericana.

La SEGIB colabora con los veintidós países iberoamericanos para lograr el fortalecimiento de la Comunidad Iberoamericana, fomentando la cooperación en ámbitos estratégicos como la educación, la innovación, la cohesión social y la cultura en los países de habla hispana y portuguesa en América Latina y la Península Ibérica.

En el marco de su estructura organizativa, la SEGIB cuenta con la Dirección de Comunicación, responsable de impulsar la visibilidad de la Conferencia Iberoamericana y de la propia SEGIB. Entre sus funciones principales se encuentran desarrollar el plan de comunicación institucional, reforzar el posicionamiento y la imagen corporativa, asesorar a las distintas unidades en materia de comunicación, mantener la relación con medios de comunicación y autoridades, así como gestionar los servicios audiovisuales, las páginas web, las redes sociales y los recursos fotográficos.

En este contexto, se convoca un proceso de selección para la provisión de un puesto de **Community Manager** experta/o en marketing digital.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Código:	MA-006-2025
Unidad:	Dirección de Comunicación
Puesto de trabajo:	Técnica/o
Tipo de puesto de trabajo:	Funcionaria/o de proyecto, nivel T-3.3
Nº de plazas:	1

FUNCIONES

El puesto tiene por objetivo garantizar el diseño, implementación y gestión de la estrategia de comunicación digital de la SEGIB, asegurando una presencia coherente, creativa y adaptada a los distintos públicos y canales, en consonancia con la estrategia institucional de comunicación y los valores de la cooperación iberoamericana.

La persona contratada realizará, entre otras, las siguientes tareas:

1. Estrategia digital, definida junto con la Dirección:

- ✓ Desarrollar e implementar la estrategia de redes sociales de la SEGIB, alineada con los objetivos de comunicación institucional.
- ✓ Identificar tendencias, oportunidades y buenas prácticas para fortalecer la presencia y posicionamiento digital de la SEGIB y la Cooperación Iberoamericana.

2. Gestión de redes sociales:

- ✓ Administrar los perfiles institucionales en redes (X, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, entre otras).

- ✓ Adaptar los mensajes institucionales a los distintos formatos, superficies y públicos de cada plataforma.
- ✓ Monitorear la actividad digital e interactuar con comunidades y audiencias.
- ✓ Elaborar la planificación mensual de la parrilla de contenidos de cada red en coordinación con la Dirección de Comunicación.
- ✓ Coordinar las traducciones al portugués de todas las publicaciones de RRSS.

3. Producción de contenidos multimedia:

- ✓ Coordinar la producción y edición de materiales visuales y gráficos.
- ✓ Desarrollar contenidos audiovisuales y gráficos (reels, carruseles, infografías, encuestas, entre otros).

4. Redacción:

- ✓ Redactar textos claros, atractivos y políticamente pertinentes para redes y entornos digitales.
- ✓ Adecuar el tono y lenguaje a distintos públicos y contextos iberoamericanos.
- ✓ Velar por la coherencia y consistencia del mensaje institucional.

5. Marketing digital y analítica:

- ✓ Diseñar y ejecutar campañas de promoción digital (orgánicas y pagadas), junto con la Dirección.
- ✓ Medir y analizar el desempeño e impacto de las acciones digitales.
- ✓ Elaborar informes de resultados y recomendaciones estratégicas.

6. Coordinación institucional:

- ✓ Trabajar en coordinación con las áreas de prensa, comunicación institucional, cooperación y gabinete.
- ✓ Apoyar la cobertura digital de eventos y actividades de la SEGIB.

7. Seguimiento administrativo y económico-financiero de la estrategia de comunicación digital:

- ✓ Gestionar los procesos administrativos, técnicos y económico-financieros de la estrategia de comunicación digital.
- ✓ Elaborar fichas de proyectos, previsiones de gasto y documentación de contratación correspondientes a la comunicación digital.
- ✓ Supervisar la correcta ejecución presupuestaria.

REQUISITOS

- ✓ Ser nacional de uno de los veintidós países miembros ⁽¹⁾ de la Conferencia Iberoamericana, conforme a lo dispuesto en el art. 7.1.a) del Reglamento de Personal de la SEGIB.
- ✓ Licenciatura o grado en Comunicación, Periodismo, Publicidad, Relaciones Internacionales o áreas afines.
- ✓ Mínimo tres años de experiencia comprobable en gestión de redes sociales institucionales o de organizaciones internacionales.
- ✓ Experiencia en creación de estrategias digitales, producción multimedia y redacción para entornos digitales.

⁽¹⁾ Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, R. Dominicana, Uruguay y Venezuela.



- ✓ Dominio de redes sociales y herramientas de gestión (Meta Business Suite, Hootsuite, Buffer, etc.).
- ✓ Conocimiento de analítica digital (Google Analytics, Meta Insights, etc.).
- ✓ Conocimientos en marketing digital y posicionamiento de marca.
- ✓ Excelente capacidad de redacción, ortografía y adaptación narrativa.
- ✓ Capacidad para adecuar el mensaje al contexto político y cultural iberoamericano.

MÉRITOS Y COMPETENCIAS

- ✓ Formación específica de posgrado, especialmente en marketing digital, comunicación política o relaciones internacionales.
- ✓ Experiencia de trabajo en Organismos Internacionales.
- ✓ Manejo de herramientas de diseño gráfico y edición de vídeo (Adobe Photoshop, Canva, CapCut o similares).
- ✓ Conocimiento del segundo idioma oficial de la Comunidad Iberoamericana (español y/o portugués).
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, autonomía y adaptación al cambio.

Conforme al art. 7.1.b) del Reglamento de Personal de la SEGIB, la selección se realizará en función de las capacidades, idoneidad y perfil profesional, garantizando una representación geográfica equilibrada, el equilibrio lingüístico y la perspectiva de género.

CONDICIONES DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Funcionaria/o internacional por proyecto, con un período de prueba de seis meses
Jornada:	30 horas semanales, de lunes a viernes (6 horas/día)
Sueldo:	De acuerdo a la escala técnica, nivel T-3.3. La información adicional se facilitará en la fase de entrevistas
Incorporación	Enero de 2026

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Plazo:	Las candidaturas deberán ser recibidas por correo electrónico antes de las 13:00h (hora local de España), del día 15 de diciembre de 2025 .
Forma:	Las solicitudes se enviarán en español o portugués a rhh@segib.org , incluyendo: <ul style="list-style-type: none">✓ Carta de presentación✓ Currículum Vitae.✓ Formulario de solicitud (descargar) cumplimentado.✓ Documentación acreditativa de requisitos y méritos.

El asunto del correo electrónico deberá incluir el código del puesto: **MA-006-2025**.

CONTACTO Y RESOLUCIÓN

La SEGIB contactará únicamente con las personas preseleccionadas para entrevista, así como con la persona seleccionada una vez concluido el proceso.

Para las candidaturas no contactadas, el proceso se considerará finalizado un mes después del cierre del plazo de presentación, sin necesidad de comunicación adicional.

Madrid, 24 de noviembre de 2025