

1. Programas de Cooperación Iberoamericana

1.1 Programas en ejecución

1.1.10 Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI)

▣ **PAÍSES PARTICIPANTES:** Argentina, Bolivia, Brasil, Costa Rica, Colombia, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

▣ **CUMBRE EN QUE FUE APROBADO:** VIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno (Oporto, 17 y 18 de octubre de 1998).

▣ **ANTECEDENTES:**

En la II Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno celebrada en Madrid en 1992, se señaló el interés de los 21 países de adelantar Programas relativos a la restauración de los archivos históricos. En la VI Cumbre de Santiago de Chile, se reafirmó este interés y se habló de la necesidad de poner en marcha una Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos y se presentó formalmente este Programa. En agosto de 1997 se celebró en Caracas la primera reunión de responsables de archivos históricos, la cual contó con representantes de 14 países, y en el acta quedó consignado el compromiso de convertir esta iniciativa en un Programa Cumbre.

La iniciativa de crear la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI) propuesta por Chile, México, Uruguay y Venezuela en la Cumbre de Isla Margarita en 1997, fue aprobada como Programa en la VIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno de Oporto en 1998. En junio de 1999, en Santiago de Chile, se fijaron las bases y estructura para la materialización de RADI y se estableció la Comisión Coordinadora integrada por representantes de Chile, Ecuador, Uruguay, Venezuela y eventualmente España. En la IX Cumbre (La Habana, 1999) se reafirmó el interés por este programa.

▣ **OBJETIVOS DEL PROGRAMA:**

- Establecer un sistema común de organización de acervos documentales.
- Estimular la labor de investigación sobre las relaciones diplomáticas de nuestros países y su difusión.

-
- Promover la cooperación en materia de conservación, preservación y utilización colectiva de los archivos diplomáticos.
 - Facilitar la coordinación entre las Cancillerías mediante el intercambio de información y la consulta de documentos por vía electrónica proporcionando un apoyo a la gestión diplomática de los países.

□ BENEFICIARIOS:

Los Archivos Diplomáticos de las Cancillerías, investigadores y usuarios de los mismos.

□ FINANCIAMIENTO:

No existe un fondo común y cada Cancillería financia las actividades del programa en su país mediante una cifra indicativa que es parte del presupuesto anual destinado a los Archivos de los Ministerios de Asuntos Exteriores. La administración y uso de los recursos es realizada por los coordinadores en sus respectivos países.

□ ACTIVIDADES PRINCIPALES:

1. Elaboración del Plan de Actividades para el 2005 (febrero).
2. Contactos establecidos entre Ecuador y México para los proyectos: "Celebración de los centenarios de las independencias iberoamericanas" (Ecuador) y " Del encuentro a los reencuentros: el orbe iberoramericano" (México) (marzo).
3. Informe preparado por la Coordinadora para la SECIB (abril).
4. Cumplimentar formularios de evaluación por país enviados por la SECIB (abril).
5. Colaboración con la consultora de la SECIB, doña Leticia Giménez, para evaluación del Programa, tanto en información como con entrevistas efectuadas con autoridades de la AECL y del INECI- Ecuador. (mayo).
6. Informe entregado a las autoridades responsables de la Reunión Cumbre Iberoamericana. Propuesta escrita para la Declaración final de la Reunión Cumbre Iberoamericana y planteamiento del Ecuador. (junio).
7. Envío de circulares de la SECIB a los países miembros (abril-julio).

□ LOGROS:

Desde su inicio, la RADl agrupó a delegados de los países miembros, Responsables de los Archivos Diplomáticos de las Cancillerías Iberoamericanas, capaces de emprender una tarea fundamental para el quehacer archivístico regional, emprendedores y con mucha mística de trabajo, lo cual hizo posible un accionar individual y colectivo que buscó siempre fomentar la cooperación, mediante el intercambio de información, consultas, etc., por cualesquiera de los medios existentes.

Este intercambio se hizo posible gracias a la reuniones anual de RADl, la cual se planteó como una herramienta fundamental para la concreción del mismo, pues en algunos casos, el establecimiento de un correo electrónico o de una página web era en sus inicios muy difícil.

Una de las principales actividades que todos los integrantes de la RADI efectuaron fue la instalación, depuración o mejoramiento de los sistemas informáticos que en cada archivo se habían desarrollado. En algunos casos, esta actividad tomó más tiempo debido a dificultades financieras o de poca sensibilización de parte de las autoridades de los Ministerios.

Otra de las actividades desarrolladas fueron las guías, inventarios o documentos editados en diversos soportes para la difusión y promoción de los acervos documentales que cada responsable custodiaba.

Los trabajos de investigación histórica, suscripción de convenios, pasantías o capacitación en el área de la conservación, preservación y restauración documental, no han podido ser desarrollados con la celeridad, apoyo y periodización que el programa hubiese querido.

La RADI aspira a que la evaluación que la SECIB ha planteado para sus Programas, como este de la RADI, pueda determinar su mejor promoción, así como el fomento de las actividades que aspiran a futuro efectuar con apego a las demandas que la tecnología, el avance de las investigaciones histórico-diplomáticas y la sociedad de la información demandan en la actualidad.

❑ DIFICULTADES DETECTADAS:

- El hecho de que la RADI no cuenta con ningún tipo de presupuesto, sea anual o por bienio, ha dificultado -en algunos-casos la realización de algunas actividades, sobre todo en lo que a catalogación o investigación histórica se trata. En ciertos archivos, el número de personal es muy reducido y eso impide que los Archivos cumplan con las actividades que se han previsto en el año. Es el caso, por ejemplo, del proyecto sobre los Centenarios de la Independencia de América que, por su envergadura e importancia, no ha podido desarrollarse hasta ahora con los alcances previstos.
- En algunos casos, los cambios de los Responsables de los Archivos, ha impedido lograr el seguimiento deseado. En otros, en cambio, aunque los Responsables hayan sido los mismos, su ausencia a una o dos reuniones también han imposibilitado una actualización de la información de ese país y por lo mismo han retrasado los cronogramas de actividades.
- La falta de sensibilización de los Responsables de Cooperación o de las autoridades de los Ministerios de cada país, han impedido que el/la Responsable del Archivo pueda cumplir con los objetivos previstos por la RADI.

❑ RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROGRAMA:

María Elena Porras

Directora de Memoria Institucional y Mapoteca

(Archivo Histórico y Biblioteca Central)

Tel. (593 2) 299 32 67, 299 32 84 ext.3492

Fax (593 2) 299 3273, 299 32 74
Ministerio de Relaciones Exteriores
Ulpiano Páez 552 y Jerónimo Carrión
Edificio Zurita
Quito (Ecuador)
E-mail: meporras@mmrree.gov.ec
dmemins@mmrree.gov.ec

▣ PARTICIPACIÓN POR PAISES:

BOLIVIA

- Se está desarrollando una Base de Datos que contiene la lista de Instrumentos Internacionales suscritos por Bolivia con países limítrofes e iberoamericanos, durante los años 1990 al 2005. Cabe destacar que se cuenta con una relación completa con: España, Paraguay, Portugal, Chile, Perú, Colombia, Costa Rica, Panamá, México, Venezuela y República Dominicana. Esta información se encuentra publicada en el Portal de la Página WEB de la Cancillería (<http://portal.rree.gov.bo>), la cual es de uso exclusivo de los funcionarios del Ministerio; sin embargo, las autoridades superiores han tomado la decisión de hacerla pública a los usuarios en general en cuanto se tenga la lista completa de Tratados y Acuerdos Bilaterales y Multi-laterales.
- Existe una relación completa de primeros diplomáticos con: Chile, Perú y Ecuador. Se ha programado que hasta fines de octubre del año en curso se contará con la relación correspondiente de Paraguay y Brasil.

BRASIL

- Aprobación, por parte del Archivo Nacional, de la adaptación, a las necesidades del MRE, de la Tabla de Temporalidad y Destinación de Documentos de Archivos relativos a las Actividades-medio de la Administración Pública.
- Actualización del contenido del espacio del Centro de Documentación (http://www.mre.gov.br/portugues/ministerio/sitios_secretaria/cdo/cdo.asp) en la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores (www.mre.gov.br). En este espacio ya existe una lista parcial de los nombres de los jefes de misión brasileños que estuvieron en países iberoamericanos.
- Negociación, con el Gobierno de Cuba, de Acuerdo en el campo de la documentación y archivos históricos entre los dos Gobiernos. La propuesta cubana fue analizada e aprobada por el MRE de Brasil.

COSTA RICA

- Por encargo de la coordinación de la RADI, nos corresponde colaborar con Argentina, Panamá y Uruguay en el proyecto Edición del Estudio Relaciones Diplomáticas bilaterales y listado de representantes. Para este fin, se remitió a cada país miembro el listo de los representantes acreditados por Costa Rica ante cada Gobierno, a fin de que se confronte con la información recopilada y corregir cualquier incongruencia o poder subsanar cualquier faltante de información. Se está cotejando la información recibida con los datos que disponemos.

CHILE

- Continuación del ordenamiento y fichaje de volúmenes del Fondo Histórico, habiéndose completado hasta el año 1945, todo lo cual ha sido colocado en el espacio que el Programa tiene en la Página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- Finalizó el orden de la documentación del año 1946 del Fondo Histórico.
- Se prosigue con el ingreso de antecedentes de los ex funcionarios (diplomáticos) del Ministerio de Relaciones Exteriores. Estos antecedentes se utilizan, posteriormente para completar las lista de representantes diplomáticos acreditados ante otros países, lo cual ingresa a la red.
- Descripción de 2.000 fotografías, ingresando las fichas de la Colección Fotográfica a la Web. Este proyecto se está desarrollando con el apoyo de la Universidad de Harvard.
- Planificación del traslado del archivo al nuevo edificio de la Cancillería. Estudio de la distribución de los espacios y mobiliario adecuado.
- Se han desarrollado gestiones tendientes a centralizar el Archivo de la Cancillería ya que esta se trasladará a un solo lugar. Se han entregado a las autoridades la misión y la forma de estructurarse del Archivo, buscando finalmente que exista una sola reglamentación para toda la documentación de la Cancillería.
- Actualización y cambio del diseño de la página web para adecuarse al nuevo diseño de la página del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile, que se hará oficial dentro de los próximos meses (www.minrel.gov.cl).
- Estudio y preparación de una reglamentación, tipo manual, que mejore y unifique todas las normativas actuales del Archivo.
- Preparación de un programa tipo para pasantías que se pueda ofrecer al resto de los archivos diplomáticos de países miembros de la RADI.

ECUADOR

- Instalación y funcionamiento del Laboratorio de Conservación y Restauración de papel. Se prevé un primer taller de capacitación en el próximo mes de septiembre

2005. Se está gestionando la designación de un Restaurador de papel.

- Inserción en la web de la Cancillería, en el sitio Archivo Histórico-RADI, la investigación completa sobre “Inicio de las relaciones diplomáticas y consulares del Ecuador con Iberoamérica”, incluidos los Listados de representantes ecuatorianos ante cada uno de esos países.
- Finalización de la nueva aplicación informática para el Archivo Histórico basada en SQL SERVER.
- Desarrollo del sitio RADI en la web de la Chancillería (antes lo tenía CHILE).
- Catalogación y edición de cdroms multimedia de:
 - Fondo Antiguo de la Biblioteca Central. Vol.1.Siglos XVI-XVIII
 - Guía e Inventario del Archivo Histórico
 - Catálogos y Laboratorio de Conservación del Archivo Histórico
- Curso de Historia y Catalogación de Libros Antiguos para Responsable de la Biblioteca Central.
- Taller sobre Preservación de Memoria Digital organizado por el Archivo Histórico para algunas dependencias de la Cancillería.

EL SALVADOR

- No participa en la toma de decisiones del Programa y su disponibilidad presupuestaria es insuficiente.

GUATEMALA

- No está trabajando con lo que establece el Programa, pues los problemas relacionados con la falta de capacitación y la carencia de presupuesto no permite efectuarlo. Han solicitado información completa del Programa para conocer más del mismo y poder brindar sus aportaciones al respecto. Se les ha enviado y se espera contar con su participación en las próximas reuniones

MÉXICO

- El Acervo Histórico Diplomático envió en el mes de enero a la Coordinadora de la RADI el proyecto titulado “Del ‘encuentro’ a los reencuentros: el orbe iberoamericano”, para su análisis. A la fecha, no ha habido comentarios, ni se tiene conocimiento del estado que guarda la revisión de la propuesta.

NICARAGUA

- Aunque no están estrechamente unidos al Programa, desean establecer un vínculo para demostrar que con pocos recursos y voluntad se pueden hacer las cosas para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la RADI y específicamente lo emanado de las Cumbres Iberoamericanas.

PERÚ

- En forma bilateral se han hecho contactos con la Cancillería del Brasil para establecer un acuerdo de cooperación. Aún no hay respuesta.
- De otro lado, existe el interés de los funcionarios de las Cancillerías bolivianas, costarricense y salvadoreña, para el asesoramiento del trabajo en sus archivos. Este tema aún está en conversaciones preliminares.

URUGUAY

Inserción en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores:

- Investigación inicio de relaciones diplomática bilaterales entre Uruguay y los países iberoamericanos, así como los listados correspondientes de los Jefes de Misión Acreditados.
- Inventario descriptivo del Grupo documental 3. "Resto antiguo Ministerio de Relaciones Exteriores".

VENEZUELA

La Dirección General de Archivos y Bibliotecas durante el primer semestre de 2005 desarrolló actividades en pro de consolidar y optimizar la organización y custodia de los recursos bibliográficos, archivísticos y de investigación del Ministerio, a los fines de favorecer la toma de decisiones, mantener informado a las Dependencias del Despacho y propiciar la investigación y generación de conocimiento en el área de las relaciones internacionales.

Además intensificó sus vínculos con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, lo cual ha generado un significativo y creciente intercambio de publicaciones oficiales y donaciones de material bibliográfico sobre Venezuela para incrementar la colección Bibliográfica del Despacho y apoyar la gestión administrativa de nuestras Misiones en el exterior.

Con relación a los puntos antes expuestos se obtuvieron los siguientes logros:

- Se digitalizaron doscientos noventa y cinco (295) Instrumentos Internacionales Suscritos por Venezuela con Países de Europa correspondientes a los años 1830-1996 y se e inventariaron e incorporaron a la Base de Datos “Inventario de Archivo.”
- Continuando con la labor de difusión de la historia diplomática de nuestro país se está preparando para su publicación el “Boletín del Archivo de la Casa Amarilla” N° 11, año 2005, en el cual se incluyen series documentales sobre las Relaciones Bilaterales de Venezuela con: Alemania, Bélgica, Países Bajos y Noruega.
- Se continuó con la elaboración de los trípticos de la Serie Documental Cancilleres “Ideas y Personajes de la Diplomacia Venezolana”, correspondientes a: Santos Michelena; Antonio Leocadio Guzmán; Arístides Calvani; Juan Germán Roscio; Julián Viso; Pedro Gual; Diego Bautista Urbaneja y Jacinto Gutiérrez.
- Se realizaron dos (2) investigaciones sobre el inicio de las relaciones diplomáticas de Venezuela con países de África, Asia, Medio Oriente y Oceanía; listas de Jefes de Misiones y fechas de apertura de las Misiones Diplomáticas y Consulares de Venezuela.
- Se han afianzado los vínculos de cooperación e intercambio con organismos públicos y privados permitiendo la adquisición, mediante donaciones de once mil ciento dieciséis (11.116) ejemplares de material bibliográfico e informativo actualizado sobre Venezuela en las áreas de: turismo, política, gestión de gobierno, comercio, economía, legislación y relaciones internacionales, los cuales han sido distribuidos a las Embajadas y Consulados de Venezuela para promocionar la imagen del país en el exterior.
- Se distribuyeron mediante canje y donación trescientos veintiún (321) ejemplares de publicaciones editadas por el MRE
- Se reclasificaron e inventariaron 10.458 expedientes, los cuales fueron incorporados a la Base de Datos de datos “Inventario de Archivo “.
- Se continuó con el proceso de depuración del Archivo Central del MRE, lográndose desincorporar sesenta y seis mil quinientos cincuenta (66.550) copias de documentos insertos en los expedientes.
- Se reemplazaron seis mil seiscientos cincuenta (6.650) carátulas y cuatrocientos cuarenta y cinco (445) cajas.
- Se continuó la coordinación para consolidar la implementación del Sistema Único de Archivo MRE en las distintas dependencias del Despacho. En este sentido se realizaron setenta y siete (77) visitas de asesorías a las dependencias del MRE para la implementación del Sistema de Archivo MRE y de las Normas de Desincorporación, Destrucción y Transferencias de Documentos”

-
- Se elaboraron siete (7) guías para los archivos de: Despacho de los Viceministros para África y Europa; Embajada de Venezuela en Japón; Consulados de Venezuela en Toronto; Dirección General del Protocolo; División de Fiscalización de Derechos Consulares y Dirección de Asuntos Multilaterales.
 - La Comisión Evaluadora de Documentos del MRE analizó y aprobó las Relaciones de Documentos Susceptibles de ser Desincorporados en las siguientes dependencias: División de Criptografía (2002); Embajadas de Venezuela en: Corea (1992), Guyana (1952-1980) y Hungría (1992-1999); Consulados de Venezuela en: Nueva Orleans (1993-1994), Miami (1980-199) y Bucaramanga (1983-2000).
 - Se realizaron 2 talleres de apoyo a los responsables de los Archivos de los Despacho de los Viceministros para África; Asia, Medio Oriente y Oceanía.
 - Se atendieron setecientos setenta (770) usuarios en la Sala de Archivo y se facilitaron tres mil setecientos trece (3.713) expedientes.
 - Se atendieron ochenta y ocho (88) solicitudes de información de las distintas dependencias del Despacho y cuarenta (40) vía internet.
 - Se certificaron cuarenta y ocho (48) documentos custodiados en el Archivo Central del MRE.
 - Se recibieron ciento veintinueve (129) cajas de expedientes transferidas por las dependencias del Despacho.
 - Con la finalidad de difundir la colección bibliográfica del Despacho se organizó la Exposición “Bolívar: un Hombre Universal” en el marco de la celebración de las fechas Patrias de Venezuela” en el mes de julio del 2005 y se procedió a la digitalización de 182 títulos referidos a la vida y gesta histórica del Libertador Simón Bolívar, así como a la digitalización de 61 fotografías de la colección “Estatuarias del Libertador en el mundo”.
 - Se instauró el Primer Premio Ministerial de Investigación de la Historia de la Política Exterior de Venezuela “Caracciolo Parra Pérez,” con la finalidad de estimular la labor investigativa en la nueva generación de Diplomáticos que está ingresando al Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Se remitieron a las “Secciones Venezuela”, espacios bibliográficos creados en bibliotecas públicas y universitarias del extranjero, seiscientos cuarenta y cinco (645) obras.
 - Se incorporaron mediante canje y donación doscientos setenta (270) títulos a la Colección de la Biblioteca Central del despacho; los cuales fueron debidamente clasificados, catalogados y registrados en la Base de Datos “Inventario de Biblioteca”

-
- Se indicaron setecientos ochenta y dos (782) artículos contenidos en revistas especializadas en relaciones internacionales
 - Se atendieron en el área de biblioteca mil doscientos setenta y un usuario (1.271) usuarios y se facilitaron para la consulta 2.625 libros.

En función de garantizar una mejor implementación del Sistema de Archivos del MRE, se trabaja, junto a las altas autoridades, en la adquisición de nuevos espacios apropiados para la custodia y conservación de nuestros archivos.

En cuanto al financiamiento de las actividades del Programa, se continuó cubriendo los gastos relativos a papelería, reproducción, y uso de Internet.

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL PROGRAMA

En el ámbito de la cooperación regional, la mejor forma de efectuar una cooperación regional, es a través del diálogo franco y directo entre los miembros del Programa, quienes intercambian permanente sus experiencias en el quehacer archivístico, profesional y de servicio y atención a los usuarios. Todas estas tareas son evaluadas en cada reunión anual, siendo una de las principales actividades de trabajo de la Red y que sus miembros promueven y mantienen como una herramienta de cooperación.

En cuanto a las perspectivas a futuro, en la VII reunión de RADI en Costa Rica, en noviembre del 2004, los integrantes de la Red dedicaron un tiempo a la evaluación del Programa y de ese balance y de las propuestas formuladas, la Coordinadora elaboró y envió a sus integrantes una propuesta de Cronograma de actividades para el año 2005, la cual está actualmente en proceso de revisión por parte de todos los miembros.

▣ RESPONSABLES DEL PROGRAMA EN CADA PAÍS:

ARGENTINA:

Carlos Dellepiane
Director de Archivo Biblioteca y Museo
Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio y Culto
E-mail: carlosdellepiane@hotmail.com

Luis Mc Garrell
Director del Archivo
Telefax: (54 11) 430 22184 - 432 80749
E-mail: lumac@sinectis.com.ar

BRASIL:

Marcelo Cid
Jefe del Centro de Documentación
Ministerio de las Relaciones Exteriores
Teléfono: (55 61) 411 6965
Fax: (55 61) 411 6591
E-mail: cdo@mre.gov.br

BOLIVIA:

Martha Paredes
Encargada del Archivo de Tratados
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Bolivia
Teléfono: (5912) 2408900, interno 2062
Fax: (5912) 2408642- 2113204- 2112163- 2129348
E-mail: mparedes@rree.gov.bo
historiabol@latinmail.com

COLOMBIA:

Margarita Rosa Vanegas
Jefe Archivo General y Microfilm
Carrera 10 N° 8 42
Santa Fe de Bogotá
Teléfono: (57 1) 246 4781
Fax: (57 1) 246 5001

CUBA:

José R. Cabañas Rodríguez
Dirección de Documentación
Calzada 360, entre G y H, Vedado
La Habana
Teléfono: (53 7) 32 4074 - 32 1626
Fax : (53 7) 33 3460
E-mail: jrc@minrex.gov.cu

CHILE:

Sandra Gutierrez
Jefe del Archivo General Histórico

Teléfono: (56 2) 679 4523
Fax: (56 2) 688 3550
E-mail: sgotierrez@minrel.gov.cl

EL SALVADOR:

Hernán Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Información Documental
Alameda Manuel Enrique Araujo 5500
San Salvador
Teléfono: (503) 2311280
Fax: (503) 2311302
E-mail: hvasquez@rree.gob.sv
Web MRE: www.rree.gob.sv

ESPAÑA:

Cristina González Martín
Directora del Archivo General
Plaza de la Provincia 1
28012 Madrid
Teléfono: (34 91) 379 9607 - 379 9210
Fax : (34 91) 366 3953
E-mail : cristina.gonzalez@mae.es
Web : www.mae.es

GUATEMALA :

Dora Elisabeth Villagran y Pedro Saucedo
Jefe del Departamento de Archivo y Centro de Documentación
9º Avenida 14 - 25, Zona 1
Guatemala
Teléfono: (502) 332 2000
Fax: (502) 361 0025
E-mail: dvillagran@minex.gob.gt
cendoc@minex.gob.gt

HONDURAS:

Rafael Leiva Vivas
Director de la Academia Diplomática

Ministerio de Relaciones Exteriores
Palacio "José Cecillo del Valle"
Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa
Teléfono: (504) 326282 extensión 130
Fax: (504) 2341484 - 234 147 8
E-mail: rleiva@datum.hn

MÉXICO:

Mercedes de Vega
Directora General del Acervo Histórico Diplomático
Ministerio de Relaciones Exteriores
México D. F.
Teléfono: (52 55) 511 72121 - 511 72161
Fax: (52 55) 532 73183
E-mail: mdevega@ser.gob.mx
dgahistorico@ser.gob.mx

NICARAGUA:

Reinaldo Molina Salinas
Director del Archivo Central Histórico
Ministerio de Relaciones Exteriores
Cine Gonzalez 1 cuadra al sur
Managua
Teléfono: (505) 2662557
Fax: (505) 2663055
E-mail: cdoc@cancilleria.gob.ni
reymolinas@yahoo.com

PANAMÁ:

Xiomara S. de Robletto
Directora a.i. del Departamento de Control de Documentos y Archivo
Edificio Complejo de Quarry Haeihts
Panamá
Teléfono: (507) 211 4100
Fax: (507) 228 4686
E-mail: sarmin15@hotmail.com

PARAGUAY

Maximina Suárez Pereira
Directora de Documentación, Biblioteca y Archivo
Juan E. O`Leary 222, Edificio ex Museo Godoy, piso 3º
Asunción
Teléfax: (595 21) 493 928
Fax: (595 21) 493 910- 493 902
E-mail: suarezmre@yahoo.com.ar

Yolanda G. Bisso Drago
Asesora para Archivos y Documentación
E-mail: ybisso@rree.gob.pe

PERÚ:

M. C. Iván Augusto Pinto Román
Director de Archivo General y Documentación
Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú
Teléfono: (511) 311 38 74
Fax: (511) 311 29 46
E-mail: ipintor@rree.gob.pe

PORTUGAL:

María Isabel Fevereiro
Directora do Arquivo Histórico Di
Largo do Rilvas 1399 - 030
Lisboa
Teléfono: (351 21) 394 6505
Fax: (351 21) 394 6029
E-mail: AHD@SG.MNE.Gov.pt
Web MRE: pwp.netcabo.pt/0157581501/arquivpt.html

REPÚBLICA DOMINICANA:

Germania Francisco
Encargada de la Sección de Archivo
Avenida Independencia 752
Santo Domingo
Teléfono: (1 809) 535 6280

Ext. 2368; 2429
Fax: (1 809) 535 4172
E-mail: gfrancisco@serex.gov.do
Web MRE: www.serex.gov.do

URUGUAY:

Alvaro Corbacho
Jefe del Archivo Histórico Diplomático
Colonia 1206
Montevideo
Teléfono: (598 2) 902 10 10
Internos 2300/23 01 - 902 22 16
Fax : (598 2) 902 22 16
E-mail : deah150@mrree.gub.uy
acc@mrree.gub.uy

VENEZUELA:

Embajadora Ana Ester Hernández
Directora General Sectorial de Archivos y Bibliotecas
Casa Amarilla, esquina de Principal
Caracas
Teléfono: (58 2) 860 9151 - 860 7292
Fax : (58 2) 861 1336
E-mail : DGSBDA@MRE.gov.ve
dgsbdaai@mre.gov.ve